ANIMA
centrum sociálnych služieb

Centrum sociálnych služieb ANIMA
Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

INTERNÁ NORMA č. 13/2023

Metodická usmernenie

PLÁN VZDELÁVANIA

Účel normy:	*Plán vzdelávania je vyhotovený v súlade s povinnosťou určenou v rámci štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby, v kritériu 2.4 prílohy č.2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.*
Oblasť platnosti:	*Interná norma je platná pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb ANIMA.*

Vzťah k už vydaným interným normám:	Interná norma neruší iné interné normy	Schválil:
Gestorský úsek:	Ekonomický	
Posúdil:	Ing.J.Devečková	
Vypracoval:	JUDr.P.Majdek	
Dátum schválenia:	14.12.2023	**Ing. Peter Huťan** *riaditeľ*
Dátum účinnosti:	1.1.2024	

Ročný plán vzdelávania zamestnancov pre kalendárny rok 2024

(po uplynutí kalendárneho roka 2024 platí tento plán naďalej
až do schválenia nového plánu vzdelávania)



Vzdelávanie je proces uvedomelého a aktívneho získavania, odovzdávanie, sprostredkovanie a utváranie sústavy vedomostí, zručností a vedomostí človeka.

Vzdelávanie je rozdelené do týchto okruhov:

1. **Kvalifikačné vzdelávanie**
   Vzdelávanie súvisiace s nástupom do zamestnania alebo so zmenou druhu práce
   a) Vstupné školenia
   b) Inštruktáž na pracovisku
   c) Adaptačný proces

2. **Cyklické vzdelávanie**
   Vzdelávanie cyklické, pravidelne sa opakujúce v určitých intervaloch
   a) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
   b) Supervízia
   c) Požiarna ochrana, civilná ochrana

3. **Špeciálne vzdelávanie**
   Vzdelávanie, ktorého potreba vznikla z aktuálnej situácie, zmeny zákona, interného predpisu
   a) Prehlbovanie kvalifikácie
   b) Rekvalifikácia
   c) Interné vzdelávanie
   d) Programové vzdelávanie
   e) Zvyšovanie kvalifikácie

Použité pojmy:
Zákonník práce - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Zamestnávateľ – Centrum sociálnych služieb ANIMA
Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá má so zamestnávateľom uzatvorený pracovno-právny vzťah

1. KVALIFIKAČNÉ VZDELÁVANIE

1A. VSTUPNÉ ŠKOLENIA

§47 ods.2 Zákonníka práce
Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou, s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať, s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania a s vnútorným predpisom upravujúcim oznamovanie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Oprávnená osoba: Fyzická osoba, ktorá uzatvorila so zamestnávateľom pracovný pomer

Čas vzdelávania: Tieto školenia musia byť realizované pred nástupom do zamestnania.

Obsah vzdelávania: Minimálnym obsahom týchto školení je oboznámenie zamestnanca so základnými internými normami (pracovný poriadok, organizačný poriadok), so základnými pravidlami, pracovným časom, oboznámenie s priestormi, kde sa zamestnanec stravuje, kde eviduje príchody a odchody zo zamestnania. Zamestnanec je oboznámený s organizačnou štruktúrou a stručnými úlohami každého organizačného úseku.

Zodpovedná osoba: Personálny zamestnanec

1B. INŠTRUKTÁŽ NA PRACOVISKU

§154 ods.1 Zákonníka práce
Zamestnancovi, ktorý vstupuje do pracovného pomeru bez kvalifikácie, zabezpečuje zamestnávateľ získanie kvalifikácie zaškolením alebo zaučením. Po skončení zaškolenia alebo zaučenia vydá o tom zamestnávateľ zamestnancovi potvrdenie.

Oprávnená osoba: 1.Zamestnanec, ktorý bol preradený na výkon iného druhu práce
2.Zamestnanec, ktorý nastúpil do zamestnania

Čas vzdelávania: ihneď po nástupe do zamestnania alebo po preradení na iný druh práce

Obsah vzdelávania: Inštruktáž je konkrétne viazaná k činnosti, ktorú má zamestnanec vykonávať a obsahuje všetky dôležité informácie, ktoré nový zamestnanec potrebuje ku kvalitnému a k bezpečnému výkonu pridelenej práce alebo výkonu služby. Zamestnancovi je odovzdaná dokumentácia potrebná k výkonu práce, je oboznámený s povinnosťami týkajúcimi sa jeho pracovného miesta.

Zodpovedná osoba: Priamo nadriadený zamestnanec

1C. ADAPTAČNÝ PROCES

Oprávnená osoba: 1.Zamestnanec, ktorý bol preradený na výkon iného druhu práce
2.Zamestnanec, ktorý uzatvoril pracovný pomer so zamestnávateľom

Čas vzdelávania: Po vykonaní inštruktáže na pracovisku

Obsah vzdelávania: Oboznámenie sa s prácou, so zariadeniami s ktorými bude zamestnanec pracovať, zaškolenie sa v súlade s návodom na obsluhu pri týchto zariadeniach, vykonávanie činností, ktoré zodpovedajú konkrétnemu pracovnému miestu, osvojenie pracovných návykov. Zamestnanec poverený nadriadeným zamestnancom predvedie všetky postupy a úkony, ktoré vyplývajú z popisu pracovnej činnosti. Nový zamestnanec pracuje stále samostatnejšie a pomoc tohto zamestnanca postupne využíva už len pri riešení problémových situácii.

Zodpovedná osoba: Zamestnanec priamo poverený nadriadeným zamestnancom

2. CYKLICKÉ VZDELÁVANIE

2A. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Podľa § 7 ods. 1, písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,[10]) so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,

Oprávnená osoba: každý zamestnanec Centra sociálnych služieb ANIMA

Čas vzdelávania: u všetkých súčasných zamestnancov v mesiaci január 2024
u nových zamestnancov vždy pri nástupe do zamestnania,
pri zmene pracoviska alebo druhu práce

Obsah vzdelávania: Zamestnanec je vždy zaškolený pri nástupe do zamestnania s pravidlami BOZP. Zamestnávateľ je povinný zamestnanca oboznámiť s predpismi BOZP pri jeho prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku.

Zodpovedná osoba: firma GAJOS

2B. SUPERVÍZIA

§9 ods.12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách...
Poskytovateľ sociálnej služby je povinný na účel zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby vypracovať a uskutočňovať program supervízie.

Oprávnená osoba: Odborní zamestnanci a zamestnanci priameho kontaktu

Čas vzdelávania: apríl až jún 2024, september až november 2024

Obsah vzdelávania: podpora zamestnancov na práci na sebe, jednak formou vzdelávania, sebapoznávania a odhaľovania vnútorných ako aj vonkajších stimulov. Obsah supervízneho stretnutia vzniká na základe dialógu supervízora a supervizantov a môže reagovať na aktuálne dianie v zariadení a pracovnom procese. Podrobnejšie informácie budú v samostatne vypracovanom komplexnom pláne supervízie na rok 2024

Zodpovedná osoba: Mgr. Martina Sihotská
PhDr. Zuzana Ševčíková

3. ŠPECIÁLNE VZDELÁVANIE

3A. PREHLBOVANIE KVALIFIKÁCIE

§ 154 ods.(3) Zákonníka práce
Zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie. Zamestnávateľ je oprávnený uložiť zamestnancovi zúčastniť sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu. Účasť na vzdelávaní je výkonom práce, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.

Oprávnená osoba: Zamestnanec, ktorého výkon práce súvisí s predmetným prehlbovaním kvalifikácie, pokiaľ bol svojim priamo nadriadeným vyzvaný k účasti na takomto vzdelávaní.

Čas vzdelávania: Semináre a školenia sú organizované prevažne zriaďovateľom zamestnávateľa a to priebežne počas celého roka

Rozsah vzdelávania: Prehlbovanie kvalifikácie je ďalšie vzdelávanie v rámci nadobudnutej kvalifikácie, pri ktorom sa prehlbuje alebo obnovuje už dosiahnutá kvalifikácia. Ide o priebežné vzdelávanie zamestnancov v rámci toho istého kvalifikačného stupňa. Prehlbovanie kvalifikácie sa zabezpečuje účasťou na rôznych seminároch, školeniach, absolvovaním kurzov a pod. Účelom prehlbovania kvalifikácie zamestnancov je udržanie ich odborných znalostí potrebných na kvalitný výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve.

Zodpovedná osoba: externá firma, lektor, školiteľ

3B. REKVALIFIKÁCIA ZAMESTNANCOV

§ 154 ods.(2) Zákonníka práce
Zamestnávateľ je povinný rekvalifikovať zamestnanca, ktorý prechádza na nové pracovisko alebo na nový druh práce, alebo na spôsob práce, ak je to nevyhnutné najmä pri zmenách v organizácii práce alebo pri iných racionalizačných opatreniach.

Oprávnená osoba: Zamestnanec, ktorý prechádza na nové pracovisko alebo nový druh práce

Čas vzdelávania: Rekvalifikácia sa uskutočňuje v pracovnom čase a je prekážkou v práci na strane zamestnanca a zamestnancovi patrí náhrada mzdy

Rozsah vzdelávania: Rekvalifikácia je vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnancov, ktorú zabezpečuje zamestnávateľ a ju vykonáva v záujme ďalšieho pracovného uplatnenia svojich zamestnancov formou všeobecného vzdelávania a špecifického vzdelávania.

Za všeobecné vzdelávanie sa považuje také vzdelávanie, ktoré zahŕňa získanie poznatkov, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca, ktoré však poskytujú kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Za špecifické vzdelávanie sa považuje vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Zodpovedná osoba: Spoločnosť zabezpečujúca rekvalifikáciu zamestnanca

3C. INTERNÉ VZDELÁVANIE

Oprávnená osoba: Zamestnanec, ktorého výkon práce súvisí so vzdelávaním
Čas vzdelávania: Po novele zákona alebo interného predpisu
Rozsah vzdelávania: Pri zmene interných predpisov, zákona alebo systému
Zodpovedná osoba: zamestnanec CSS ANIMA

3D. PROGRAMOVÉ VZDELÁVANIE

Oprávnená osoba: Zamestnanec, ktorého pracuje s počítačovým programom pri výkone práce
Čas vzdelávania:
- pri začatí práce s nových programom
- u zamestnanca, ktorý už pracuje s PC programom, v termínoch, ktoré sú ponúknuté spoločnosťami, ktoré ponúkajú, spravujú a aktualizujú programy, ktoré využíva zamestnávateľ v rámci zariadenia (napr. on-line školenia k programu CYGNUS)

Rozsah vzdelávania: Spoločnosti, od ktorých má zamestnávateľ zakúpené licencie k programom, ktoré používa na správu registratúry, dochádzky, miezd, ekonomiky, pošty, evidencie prijímateľov sociálnej služby, na prevádzku jedálne a
Zodpovedná osoba: tvorcovia a predajcovia počítačových programov

3E. ZVYŠOVANIE KVALIFIKÁCIE

§155 ods. 1 Zákonníka práce
Zamestnávateľ môže so zamestnancom uzatvoriť dohodu, ktorou sa zamestnávateľ zaväzuje umožniť zamestnancovi zvýšenie kvalifikácie poskytovaním pracovného voľna, náhrady mzdy a úhrady ďalších nákladov spojených so štúdiom, a zamestnanec sa zaväzuje zotrvať po skončení štúdia u zamestnávateľa určitý čas v pracovnom pomere alebo mu uhradiť náklady spojené so štúdiom, a to aj vtedy, keď zamestnanec skončí pracovný pomer pred skončením štúdia.

Zamestnanec môže absolvovať ďalšie vzdelávanie za účelom zvýšenia kvalifikácie. Zamestnávateľ nemá povinnosť poskytovania študijných výhod (t. j. pracovného voľna a náhrady mzdy zamestnancovi. Zamestnávateľ však podporí zamestnanca poskytnutím pracovného voľna s náhradou mzdy najmä vtedy, ak predpokladané zvýšenie kvalifikácie je v súlade s potrebou zamestnávateľa.

Ak sa zamestnanec rozhodne absolvovať zvýšenie kvalifikácie aj napriek neposkytnutiu pracovného voľna s náhradou mzdy, štúdium bude musieť vykonávať v rámci čerpania dovolenky alebo má možnosť požiadať zamestnávateľa o neplatené pracovné voľno.

Dohoda o zvýšení kvalifikácie a dohoda o prehĺbení kvalifikácie
má charakter kvalifikačnej a stabilizačnej dohody, pretože jej obsahom je stanovenie vzájomných podmienok, práv a povinností zamestnanca a zamestnávateľa pri zvyšovaní kvalifikácie zamestnanca a účelom je stabilizácia zamestnanca zvyšujúceho si kvalifikáciu s podporou zamestnávateľa. Uzatvorením dohody sa zamestnávateľ zaväzuje umožniť zamestnancovi zvýšenie kvalifikácie poskytnutím pracovného voľna, náhrady mzdy a ďalších nákladov spojených so štúdiom.

PODMIENKA:
- písomná forma
- predpokladané náklady dosiahnu aspoň 1 700 €
- najdlhšie na obdobie 5 rokov