

Centrum sociálnych služieb ANIMA

Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

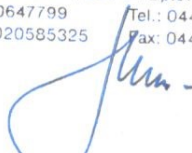


INTERNÁ NORMA č. 02/2024

základná organizačná smernica

PRACOVNÝ PORIADOK dodatok č.1

Účel normy:	<i>Dodatok pracovného poriadku upravuje spôsoby vyplácania príspevku na stravovanie zamestnávateľom a skupiny zamestnancov, ktoré majú na ten ktorý spôsob zabezpečovania stravovania nárok.</i>
Oblasť platnosti:	<i>Interná norma je platná pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb ANIMA.</i>

Vzťah k už vydaným interným normám:	Interná norma neruší iné interné normy	Schválil: Centrum sociálnych služieb ANIMA ⁹ Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš IČO: 00647799 Tel.: 044/5533327 DIČ: 2020585325 Fax: 044/5531063  Ing. Peter Huťan riaditeľ
Gestorský úsek:	Ekonomický	
Posúdil:	Ing.J.Devečková	
Vypracoval:	JUDr.P.Majdek	
Dátum schválenia:	14.3.2024	
Dátum účinnosti:	1.4.2024	

1. Predmet dodatku

1.1 Na koniec úvodnej strany internej normy Centra sociálnych služieb ANIMA č. 12/2023 (ďalej len „pracovný poriadok“) sa vkladá text:

„Interná norma je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden je uložený u správcu IN a druhý na gestorskom úseku.“

1.2 V celom znení pracovného poriadku sa nahrádza:

- slovné spojenie „**pracovisko Podbreziny**“ slovom „**pracovisko Jefremovská**“
- slovné spojenie „**pracovisko Palúdzka**“ slovným spojením „**pracovisko Pálkovo centrum**“
- slovné spojenie „**pracovisko Nábrežie**“ slovným spojením „**pracovisko Útulok**“

1.3 V článku 8 pracovného poriadku sa v celom jeho znení nahrádza označenie prílohy č.3 ako príloha č.1.

1.4 V článku 18, sa odsek 18.2 na jeho konci dopĺňa nasledovne:

„d) na spevnenej ploche pri ceste oproti vstupnej bráne budovy pracoviska Smrečany“

1.5 V článku 25, sa ruší znenie odseku 25.5 a nahrádza sa novým v znení:

„Každé pracovisko je vybavené prostriedkami pre poskytnutie prvej pomoci – lekárničkami, na mieste, ktoré je neobmedzene prístupné zamestnancom aj klientom. Kuchyne na pracoviskách majú samostatné lekárničky. Za pravidelné dopĺňovanie lekárničiek je zodpovedný vedúci zdravotného úseku na pracovisku v Smrečanoch a na pracovisku Jefremovská, vedúci pracoviska Pálkovo centrum pre toto pracovisko a poverený zamestnanec na pracovisku Útulok. Zamestnávateľ vedie na každom pracovisku evidenciu (knihu) úrazov a poranení, ktoré sa stanú zamestnancom v súvislosti s výkonom práce pre zamestnávateľa.

1.6 V pracovnom poriadku Centra sociálnych služieb ANIMA, so sídlom v Liptovskom Mikuláši č.12/2023 sa ruší celé znenie článku 15 a nahrádza sa textom s týmto znením:

„

15. STRAVOVANIE

15.1 Zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancom stravovanie **v jedálni na pracovisku**, ktoré je miestom výkonu ich práce a to poskytnutím jedného teplého hlavného jedla v priebehu pracovnej zmeny a to zamestnancom pracujúcim na pracovisku Jefremovská a na pracovisku Smrečany, ak ich prestávka na odpočinok v práci pripadne na čas, kedy je prevádzka jedálne otvorená a zamestnanec má možnosť stravu odobrať (Zamestnávateľ prispieva týmto zamestnancom na stravovanie sumou 55% ceny jedla).

15.2 Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie **formou poskytnutia stravovacej poukážky** v elektronickej forme a to zamestnancom na pracovisku Pálkovo centrum a na pracovisku Útulok (Hodnota tejto poukážky je vo výške 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu, zaokrúhleného na 0,50 € smerom nahor).

15.3 Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie **formou poskytnutia finančného príspevku** na stravovanie a to zamestnancom pracujúcim na pracovisku Jefremovská a na pracovisku Smrečany, ak ich prestávka na odpočinok v práci pripadne na čas, kedy je prevádzka jedálne zatvorená a zamestnanec ani nemá možnosť stravu odobrať. (Výška finančného príspevku je 55% hodnoty stravovacej poukážky podľa predchádzajúceho odseku.)

15.4 Zmeniť možnosť stravovania zamestnancami podľa odseku 15.2 a 15.3 na inú formu zabezpečovania stravovania podľa týchto odsekov môže zamestnanec urobiť vždy písomne najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka a zamestnanec je týmto výberom viazaný počas celého nasledujúceho kalendárneho roka.“

2 Prechodné ustanovenia

- 2.1 Počas kalendárneho roka 2024 je zamestnancom pracoviska Pálkovo centrum a pracoviska Útulok poskytované stravovanie podľa odseku 15.2 a zamestnancom pracujúcim na pracovisku Jefremovská a pracovisku Smrečany, ktorým vznikne nárok na prestávku na odpočinok v pracovnej zmene a to v dobe, kedy je prevádzka jedálne zatvorená sa poskytne stravovanie v rozsahu nároku pre túto pracovnú zmenu podľa odseku 15.3.
- 2.2 Zamestnancom pracoviska Smrečany bude v mesiaci marec 2024 vyplatený rozdiel vo výške vyplateného finančného príspevku na stravovanie za mesiac január 2024 a výške finančného príspevku na stravovanie, na ktorý zamestnancovi vznikol nárok. Zamestnávateľ vyplatí rozdiel zamestnancovi spolu s výplatom za kalendárny mesiac február 2024.

3 Záverečné ustanovenie

- 3.1 Ostatné ustanovenia pracovného poriadku č. 12/2023 ostávajú nezmenené.
- 3.2 Pracovný poriadok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, jeden je uložený u správcu IN a druhý na gestorskom úseku.“