

**ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA
S MAJETKOM ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**
(v znení Dodatku č. 1 zo dňa 27.04.2011, Dodatku č. 2 z 08. 11. 2011, Dodatku č. 3
z 21.09.2015, Dodatku č. 4 z 19.09.2016, Dodatku č. 5 z 06. 07.2020
a Dodatku č. 6 z 27. 9. 2021)

ú p l n e z n e n i e

Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa § 9 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov u r č u j e tieto Zásady hospodárenia s majetkom Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „Zásady“)

**I. ČASŤ
VŠEOBECNE USTANOVENIA**

**Článok 1
Predmet úpravy**

(1) Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky; je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom vlastní majetok a samostatne s ním hospodári v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.

(2) Zásady upravujú:

- (a) rozsah pôsobnosti Zásad,
- (b) obsahové vymedzenie majetku ŽSK a jeho nadobúdanie,
- (c) vymedzenie spôsobu hospodárenia s majetkom ŽSK,
- (d) správu majetku ŽSK,
- (e) nakladanie s prebytočným majetkom ŽSK,
- (f) prevod vlastníckeho práva k majetku ŽSK,
- (g) prenechanie majetku ŽSK do užívania iným osobám (nájmy, výpožičky),
- (h) neupotrebitelný majetok ŽSK, jeho vyradovanie a likvidáciu,
- (i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami ŽSK.

**Článok 2
Rozsah pôsobnosti**

(1) Tieto Zásady sa vzťahujú na činnosť týchto subjektov:

- (a) ŽSK (Úrad ŽSK),
- (b) organizácie (rozpočtové a príspevkové) zriadené ŽSK.

(2) Zásady sa vzťahujú na:

- (a) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK, s ktorým hospodári Úrad ŽSK,
- (b) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK a v správe organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- (c) majetkový podiel ŽSK na inej právnickej osobe a spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách,
- (d) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK, ktorý užíva koncesionár (ďalej len „koncesný majetok“),
- (e) majetok, ktorý ŽSK vkladá do spoločného podniku (ďalej len „prioritný majetok“).

(3) Zásady sa nevzťahujú na hospodárenie a nakladanie:

- (a) s bytmi, nebytovými priestormi, ktorých nakladanie sa spravuje osobitným zákonom ¹⁾,

- (b) s majetkom, ktorý sa spravuje osobitnými právnymi predpismi ²⁾,
- (c) s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy³⁾, s výnimkou, ak pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, v dôsledku ktorého je zmena vlastníctva, musí ŽSK postupovať podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ak tento postup mu nevylučuje osobitný predpis ³⁾,
- (d) s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy⁴⁾.

(4) S majetkom ŽSK sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami oprávnení nakladať:

- (a) zastupiteľstvo ŽSK,
- (b) predseda ŽSK,
- (c) štatutárny orgán právnickej osoby zriadenej ŽSK.

Článok 3 **Vymedzenie majetku ŽSK**

(1) Na účely týchto Zásad sa majetkom ŽSK rozumie, najmä:

- (a) hmotný majetok t.j. hnuteľné veci a nehnuteľné veci,
- (b) nehmotný majetok,
- (c) pohľadávky,
- (d) cenné papiere,
- (e) majetkový podiel na inej právnickej osobe,
- (f) koncesný majetok,
- (g) prioritný majetok,

ktoré sú vo vlastníctve ŽSK podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, alebo ktoré ŽSK nadobudne v budúcnosti do svojho vlastníctva.

(2) ŽSK hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu⁴⁾ (ďalej len „správca“).

Článok 4 **Nadobúdanie majetku**

(1) ŽSK nadobúda majetok do svojho vlastníctva, najmä:

- (a) zo zákona,
- (b) kúpou, zámenou,
- (c) darom,
- (d) dedením zo závetu,
- (e) vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou, resp. činnosťou správcu,
- (f) majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických osôb,
- (g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
- (h) rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov.

2) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku kúpou, zámenou alebo darom podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvu ŽSK. V prípade, že ŽSK má nadobudnúť majetok formou dedenia zo závetu, predseda ŽSK rozhodne o jeho prijatí/neprijatí na základe právnej analýzy.

1) z. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

2) napr. z. č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, z. č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, z. č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov,

3) napr. z. č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, z. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

4) z. č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2.1. Nadobúdaním nehnuteľnosti podľa odseku (1) písm. (e) tohto článku sa rozumie nadobudnutie nehnuteľnosti jej vlastnou výstavbou, ktorej investorom je ŽSK alebo správca; toto nadobudnutie majetku formou investície sa schvaľuje v rámci rozpočtu ŽSK alebo v rámci rozpočtu správcu.

2.2. Technické zhodnotenie majetku ŽSK, ktorého investorom je ŽSK alebo správca sa schvaľuje v rámci rozpočtu ŽSK alebo rozpočtu správcu.

2.3. Technické zhodnotenie majetku ŽSK, ktorého investorom je iná osoba ako je ŽSK alebo správca (napr. nájomca) a ktoré ŽSK alebo správca od tejto inej osoby nadobudne (prevodom) schvaľuje podľa finančného vyjadrenia nadobúdacej hodnoty investície kompetentný orgán podľa odseku (3) tohto článku.

2.4. Bezodplatné nadobudnutie objektov (hnuteľných aj nehnuteľných) vyvolaných investícií (úprav) v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov schvaľuje predseda ŽSK.

2.5. Bezodplatné nadobudnutie hnuteľných archeologických nálezov vo vlastníctve Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov schvaľuje predseda ŽSK.

(3) Nadobúdanie vlastníctva hnuteľného majetku a nehmotného majetku s výnimkou nadobudnutia zo zákona, dedením zo závetu alebo rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov, podlieha schváleniu:

- (a) zastupiteľstvu ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 35 000 €,
- (b) predsedovi ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 1 700 € do 35 000 € (vrátane), alebo ak ide o bezodplatné nadobudnutie majetku podľa ods. 2.4. alebo ods. 2.5. tohto článku,
- (c) štatutárnemu orgánu správcu, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 1 700 € (vrátane) s výnimkou podľa písm. d) tohto odseku,
- (d) štatutárnemu orgánu správcu v zdravotníckych zariadeniach, ak ide o hnuteľný majetok (prístroje, zariadenia, materiál) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 10 000 € (vrátane).

(4) Ak ide o nákup hnuteľných vecí a nehmotného majetku podľa schváleného rozpočtu na menovitý majetok alebo v rámci bežnej činnosti (Úradu ŽSK alebo správcu) nevyžaduje sa súhlas zastupiteľstva alebo predsedu ŽSK podľa odseku (3) písm. a) alebo písm. b) tohto článku.

(5) Správca majetku nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva; majetok ktorý nadobúda je vždy vlastníctvom ŽSK.

(6) Všetok nadobudnutý majetok (bez rozdielu akým spôsobom bol majetok nadobudnutý) je správca majetku povinný bezodkladne zaevidovať do svojho majetku a viesť o ňom účtovnú evidenciu v zmysle osobitného predpisu ⁵⁾.

II. ČASŤ HOSPODÁRENIE S MAJETKOM ŽSK

Článok 5 Základné princípy

(1) ŽSK vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetku, najmä:

- (a) zveruje majetok ŽSK do správy správcom (prípadne schvaľuje prevod/zámenu správy majetku medzi správcami navzájom,
- (b) vkladá majetok ŽSK do základného imania obchodných spoločností,
- (c) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,

5) z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- (d) prenecháva majetok ŽSK do dočasného užívania iným osobám (nájom, výpožička),
- (e) prevádza vlastnícke právo k majetku ŽSK na iné osoby,
- (f) disponuje s majetkom ŽSK napr. zriadenie vecného bremena, záložného práva, predkupného práva,
- (g) podniká s majetkom ŽSK.

(2) ŽSK a správca sú oprávnení a súčasne povinní:

- (a) hospodáriť s majetkom ŽSK v prospech rozvoja ŽSK, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- (b) majetok ŽSK držať, zveľaďovať, zhodnocovať, užívať a udržiavať, chrániť pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím, poistiť nehnuteľný majetok,
- (c) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- (d) viesť majetok ŽSK v účtovníctve podľa osobitných predpisov⁵⁾, pri hospodárení dodržiavať rozpočtové pravidlá podľa osobitných predpisov⁴⁾,
- (e) zachovávať prísne účelové určenie – užívanie majetku, ktorý ŽSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku z vlastníctva štátu na ŽSK slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a kultúrnej činnosti.

(3) Zrušenie účelovosti využitia majetku ŽSK podľa písm. e) odseku (2) tohto článku a jeho zmenu môže schváliť len zastupiteľstvo ŽSK.

(4) Na majetok, ktorý ŽSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na ŽSK slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a kultúrnej činnosti, nie je možné zriadiť záložné právo, uskutočniť zabezpečovací prevod práva, výkon rozhodnutia (exekúciu), konkurzné a vyrovnávacie konanie.

(5) Zastupiteľstvo ŽSK môže rozhodnúť o založení obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu⁶⁾, o vklade majetku ŽSK, alebo o majetkovej účasti ŽSK na podnikaní obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, s výnimkou majetku, ktorý nadobudol podľa odseku (2) písm. e) tohto článku. Takýto majetok môže použiť na iný účel len v prípade, že zastupiteľstvo ŽSK vopred schválilo zmenu účelovosti podľa odseku (3) tohto článku.

(6) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanoví inak. Bezodplatný prevod v zmysle osobitnej právnej úpravy obsiahnutej v zákone č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov sa nepovažuje za darovanie.

Článok 5a

Vecné bremená a iné práva

(1) So súhlasom zastupiteľstva je možné na majetok ŽSK alebo v prospech ŽSK zmluvne zriadiť alebo zrušiť:

- (a) záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, ak tento majetok neslúži na účely uvedené v čl. 5 odseku (2) písm. e) týchto Zásad.
- (b) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane určenia odplaty za jeho zriadenie,
- (c) predkupné právo.

6) napr. z. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

(2) So súhlasom predsedu ŽSK a na základe odporúčania riaditeľa odboru správy majetku a investícií ŽSK je možné na majetok ŽSK alebo v prospech ŽSK zmluvne zriadiť alebo zrušiť:

(a) budúce vecné bremeno a budúce právo zodpovedajúce vecnému bremenu, vrátane spôsobu určenia budúcej odplaty za jeho zriadenie podľa ods. 4 tohto článku.

(3) Pri vecných bremenách a právach zodpovedajúcich vecnému bremenu, ktoré vznikajú zo zákona, podlieha súhlasu predsedu ŽSK stanovenie náhrady (odplaty) za obmedzenie vlastníckeho práva zákonným vecným bremenom, spravidla na základe znaleckého posudku, pokiaľ osobitný predpis neupravuje, že ide o bezodplatné vecné bremeno.

(4) Návrh odplaty za zriadenie vecného bremena, ktoré zaťaží majetok ŽSK, sa stanoví na základe znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty vecného bremena. Vypracovanie znaleckého posudku zadá ŽSK na náklady žiadateľa, ak sa so žiadateľom nedohodne inak. Vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty vecného bremena nie je potrebné, ak nastane niektorý z týchto prípadov:

a) vypracovanie znaleckého posudku by bolo ne hospodárne, pretože náklady na znalecký posudok by sa zrejme rovnali alebo prevýšili jednorazovú odplatu za zriadenie vecného bremena, alebo neefektívne. V takýchto prípadoch bude návrh odplaty určený podľa dostupných informácií, akými sú najmä odplaty určené zastupiteľstvom ŽSK v minulosti v obdobných prípadoch, odplaty požadované obcami a mestami v danom katastrálnom území alebo podobnom katastrálnom území, pričom sa prihliadne aj na účel využitia pozemku pred a po zriadení vecného bremena a na charakter a intenzitu zásahu do užívacích práv ŽSK k nehnuteľnosti;

b) zriadenie vecného bremena je vo verejnom záujme (napr. zriadenie vecného bremena pre obce a mestá). V takýchto prípadoch bude návrh odplaty určený spravidla symbolickou sumou, ktorej výška musí byť zdôvodnená;

c) sú dané a zdôvodnené iné skutočnosti.

(5) Návrh odplaty za zriadenie práva zodpovedajúceho vecnému bremenu v prospech ŽSK sa určí v prvom rade na základe dohody s osobou povinnou z vecného bremena; ak to nie je možné (napr. vlastníak nesúhlasí), postupuje sa primerane podľa odseku (4) tohto článku.

(6) Výšku odplaty za zriadenie vecného bremena a práva zodpovedajúceho vecnému bremenu schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK.

(7) Náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, geometrických plánov prípadne ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zriadením vecného bremena na majetok ŽSK, znáša oprávnený z vecného bremena, pokiaľ sa nedohodne inak. O znášaní týchto nákladov a o ich predpokladanej výške musí byť oprávnený z vecného bremena vopred informovaný (napr. v rámci predzmluvných rokovaní).

S p r á v a majetku ŽSK

Článok 6 Základné ustanovenia

(1) Správcom majetku ŽSK môže byť len rozpočtová alebo príspevková organizácia ŽSK zriadená podľa osobitného predpisu⁷⁾.

(2) Rozpočtová organizácia ŽSK je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet ŽSK. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov s prostriedkami, ktoré jej určí ŽSK v rámci svojho rozpočtu a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(3) Príspevková organizácia ŽSK je právnická osoba, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je

pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet ŽSK zapojená príspevkom. Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti iba so súhlasom ŽSK.

(4) Správou majetku ŽSK je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku ŽSK, ku ktorému mu vznikla správa.

(5) Správa majetku ŽSK vzniká:

5.1. zverením majetku ŽSK do správy správcu na základe:

a) zriaďovateľskej listiny,

b) zmluvy o zverení majetku ŽSK do správy,

5.2. prevodom správy majetku ŽSK na základe zmluvy o prevode správy,

5.3. zámenou správy majetku ŽSK na základe zmluvy o záмене správy,

5.4. nadobudnutím majetku do vlastníctva ŽSK vlastnou činnosťou správcu.

(6) Správa majetku ŽSK zaniká:

6.1. odňatím správy,

6.2. prevodom správy,

6.3. zámenou správy,

6.4. z iných dôvodov, ktoré predpokladajú tieto zásady alebo všeobecne záväzné právne predpisy.

(7) Vznik, zmena alebo zánik správy nehnuteľných vecí sa zapisuje bez zbytočného odkladu do katastra nehnuteľností záznamom podľa osobitného predpisu⁸⁾ a to na návrh ŽSK. Obdobne sa postupuje aj pri inom majetku ŽSK, pokiaľ sa jeho správa registruje podľa osobitných predpisov.

Článok 7

Vznik správy majetku ŽSK zverením do správy

(1) Majetok ŽSK, ktorý ŽSK zveruje do správy správcu, určí ŽSK spravidla už pri zriadení správcu v zriaďovateľskej listine.

(2) Ďalší majetok, ktorý ŽSK nadobudne do svojho vlastníctva, môže ŽSK zveriť do správy správcu na základe písomnej zmluvy o zverení majetku ŽSK do správy alebo na základe zmluvnej doložky, ktorá bude obsahom inej zmluvy.

(3) Zmluva o zverení majetku ŽSK do správy musí obsahovať aspoň tieto základné náležitosti:

(a) označenie odovzdávajúceho a preberajúceho (názov, sídlo, IČO, DIČ, a pod.),

(b) presné vecné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku (špecifikácia majetku):

napríklad: označenie majetku podľa údajov z účtovnej evidencie, technickej evidencie, evidencie katastra nehnuteľností, uvedenie výrobného čísla, roku výroby alebo obstarania, uvedenie faktického umiestnenia majetku,

(c) presné finančné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku, uvedenie obstarávacej ceny (hodnoty) a zostatkovej hodnoty majetku,

(d) účel využitia majetku,

(e) deň, ku ktorému sa majetok zveruje do správy,

(f) dobu, na ktorú sa majetok zveruje do správy,

(g) zoznam dokumentov, ktoré sa viažu k odovzdávanému a prevzatému majetku,

(h) majetkové práva a záväzky súvisiace s odovzdávaným a prevzatým majetkom (napr. vecné práva).

7) napr. z. č. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, z. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

8) z. č. 162/1995 Zb. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov

(4) Súčasťou zriaďovacej listiny alebo zmluvy o zverení majetku do správy sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie tohto majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva, t.j. vecne príslušný odbor Úradu ŽSK a podpisuje ho riaditeľ tohto odboru.

Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.

(5) O zverení majetku do správy správcovi rozhoduje:

(a) predseda ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je do 700 000 € (vrátane),

(b) zastupiteľstvo ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 700 000 €.

Článok 8

Prevod a zámena správy majetku ŽSK medzi správcami

(1) Správcovia môžu medzi sebou na základe písomnej zmluvy o prevode/zámene správy majetku ŽSK bezodplatne alebo odplatne previesť alebo zameniť (vymeniť) správu majetku ŽSK, ktorý je v ich správe.

1.1. Štatutárny orgán správcu môže takúto zmluvu uzatvoriť:

(a) vo vlastnej kompetencii, ak nadobúdacia hodnota hnutel'ného alebo nehmotného majetku je do 1 700 € (vrátane),

(b) so súhlasom predsedu ŽSK, ak nadobúdacia hodnota :

- hnutel'ného alebo nehmotného majetku je nad 1 700 € do 700 000 € (vrátane),

- nehmotného majetku je do 700 000 € (vrátane),

(c) so súhlasom zastupiteľstva ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 700 000 €.

1.2. Predseda ŽSK udeľuje súhlas so zmluvou podpísaním doložky o udelení súhlasu priamo na zmluve alebo osobitným písomným právnym úkonom. Zastupiteľstvo ŽSK udeľuje súhlas formou uznesenia.

(2) Pokiaľ dvaja alebo viacerí správcovia chcú (zamýšľajú) správu majetku ŽSK, ktorý im bol zverený do správy, medzi sebou previesť alebo zameniť (vymeniť), pričom sa jedná o prevod podľa odseku (1) bod 1.1. písm. b) alebo c) tohto článku, podajú písomne/elektronicky žiadosť o udelenie súhlasu na vecne príslušný odbor Úradu ŽSK. Takýto majetok sa nepovažuje za trvale alebo dočasne prebytočný majetok a preto sa nevyžaduje rozhodovanie o trvalej alebo dočasnej prebytočnosti v zmysle článkov 10, 11, 19 a 20 týchto Zásad. Ak dotknuté vecne príslušné odbory Úradu ŽSK s touto zmenou súhlasia, požiadajú o súhlas kompetentný orgán podľa odseku (1) bod 1.1. a 1.2 tohto článku.

(3) Zmluva o prevode/zámene správy musí obsahovať primerane základné náležitosti podľa článku 7 odsek (3) týchto Zásad. Súčasťou zmluvy o prevode/zámene správy majetku sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý sa vyhotovuje primerane podľa článku 7 odseku (4) týchto Zásad.

Článok 9

Podmienky odňatia správy majetku ŽSK

(1) Správu majetku ŽSK možno správcovi odňať písomným rozhodnutím:

(a) predsedu ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nižšia ako 700 000 € (vrátane),

(b) zastupiteľstva ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je vyššia ako 700 000 €.

Predseda rozhoduje o odňatí majetku formou písomného rozhodnutia; zastupiteľstvo ŽSK rozhoduje formou uznesenia.

(2) Správu možno odňať správcovi z dôvodov, ak:

- (a) správca spravuje majetok ŽSK v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z právnych predpisov, týchto Zásad alebo súvisiacich interných predpisov,
- (b) je to v záujme lepšieho využitia majetku vlastníkom (ŽSK) alebo iným správcou,
- (c) vyžaduje si to všestranný rozvoj územia ŽSK a potrieb jeho obyvateľov,
- (d) majetok sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
- (e) ŽSK má v úmysle majetok využiť ako koncesný alebo prioritný majetok.

(3) Pri odňatí správy majetku ŽSK správcovi sa primerane použije ustanovenie článku 7 ods.(4) týchto Zásad.

III. ČASŤ PREBYTOČNÝ MAJETOK

Článok 10 Základné ustanovenia

(1) **Prebytočný** majetok je majetok, ktorý ŽSK alebo správca trvale alebo dočasne nepotrebuje a nevyužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám ŽSK a správcu. Za prebytočný majetok sa nepovažuje majetok, ktorého správu správca hodlá previesť alebo zameniť na iného správcu v zmysle článku 8 týchto Zásad. Za prebytočný majetok sa nepovažujú ani objekty vyvolaných investícií (úprav), ktorých investorom je ŽSK alebo správca a ktoré v zmysle osobitnej právnej úpravy obsiahnutej v zákone č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov budú bezodplatne prevedené na budúceho vlastníka alebo správcu objektu vyvolanej investície.

(2) **Za trvale prebytočný majetok** sa považuje taký majetok, s ktorým sa v oblasti rozvoja príslušného odvetvia neuvažuje s jeho využitím a nie je možné ho využívať ani pre účel iného odvetvia v rámci ŽSK. **Za dočasne prebytočný majetok** sa považuje taký majetok, ktorý ŽSK alebo správca iba dočasne nevyužíva, avšak v budúcnosti tento majetok bude naďalej slúžiť a využívať na zabezpečovanie plnenia svojich úloh.

(3) O trvalej prebytočnosti majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje kompetentný orgán podľa článku 13 týchto Zásad. O dočasnej prebytočnosti majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje kompetentný orgán podľa čl. 21 týchto Zásad.

(4) Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivej veci resp. súboru vecí, ktoré tvoria jeden celok.

(5) O prebytočnosti majetku podľa odseku (3) tohto článku kompetentný orgán rozhoduje formou:

- a) *uznesenia* – ak podľa týchto Zásad rozhoduje zastupiteľstvo ŽSK,
- b) *rozhodnutia* – ak podľa týchto Zásad rozhoduje predseda ŽSK - toto rozhodnutie môže byť vykonané buď osobitne formou písomného rozhodnutia alebo súčasne s iným súvisiacim právnym úkonom, ktorým môže byť napríklad:
 - ak ide o majetok, ktorý spravuje Úrad ŽSK - podpísaním zámeru prebytočný majetok previesť/ prenajať, podpísaním konkrétnej zmluvy o prevode vlastníctva k hnuťelnej veci alebo nehmotného majetku /nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke,
 - ak ide o majetok, ktorý je zverený do správy správcovi a je zámer tento majetok previesť/ prenajať/vypožičať pričom k uzatvoreniu zmluvy sa vyžaduje súhlas predsedu ŽSK - súhlas predsedu sa vykoná písomnou doložkou na zámere/zmluve o prevode vlastníctva k hnuťelnej veci alebo nehmotného majetku/nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke,
- c) *rozhodnutia* – ak podľa týchto Zásad rozhoduje správca majetku – toto rozhodnutie štatutárny orgán správcu môže vykonať osobitne formou písomného rozhodnutia alebo súčasne s iným súvisiacim právnym úkonom, napr. podpísaním zápisnice odbornej komisie ktorá prebytočný majetok posudzovala, podpísaním zámeru prebytočný majetok previesť/prenajať, podpísaním konkrétnej

zmluvy o prevode vlastníctva k hnuťelnej veci alebo nehmotného majetku /nájomnej zmluvy/ zmluvy o výpožičke.

(6) Správca je povinný určiť a oznámiť trvale prebytočný majetok, ktorý má v správe, bezodkladne vecne príslušnému odboru Úradu ŽSK a v prípade nehnuteľného majetku aj na odbor správy majetku a investícií ŽSK. V prípade, že správca neoznačí majetok za prebytočný, môže predseda ŽSK ustanoviť najmenej 3 člennú odbornú komisiu na posúdenie prebytočnosti a ďalšieho nakladania s týmto majetkom. Správcu majetku ŽSK a ním zriadená komisia alebo odborná komisia ŽSK sú povinní, okrem iných náležitostí posúdiť, zhodnotiť a zdôvodniť (analyzovať):

- či správca nebude v budúcnosti potrebovať majetok na plnenie samosprávnych alebo verejnoprospešných úloh,
- či nie je pre správcu výhodnejší prenájom ako predaj majetku,
- uviesť, ktorý zo spôsobov prevodu majetku ŽSK je pre správcu najvýhodnejší (OVS, dražba, priamy predaj, osobitný zreteľ) a prečo,
- v zdôvodneniach prevodov z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa zamerať najmä na odôvodnenie, aký prospech takýto prevod prinesie ŽSK.

(7) Pri nakladaní s prebytočným majetkom ŽSK, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, múzejným, galerijným zbierkovým predmetom alebo historickým knižničným dokumentom sa postupuje podľa osobitných predpisov⁹⁾.

(8) Informácia o dočasnom nevyužívaní majetku vyhotovená správcom podľa čl. 20 ods. (1) týchto Zásad sa považuje za rozhodnutie správcu o dočasnej prebytočnosti majetku alebo za návrh na určenie dočasnej prebytočnosti, ak je na takéto rozhodnutie kompetentný iný orgán ako štatutárny orgán správcu.

Článok 11

Spôsoby nakladania s trvale prebytočným majetkom ŽSK

(1) S trvale prebytočným majetkom možno naložiť spôsobom:

- (a) prevodom vlastníckeho práva formou predaja alebo zámeny,
- (b) prenajať,
- (c) vypožičať,
- (d) likvidovať (ak ide súčasne aj o neupotrebitelný majetok),
- (e) darovať (len hnuťelný a nehmotný majetok).

(2) Na posúdenie možnosti využitia trvale prebytočného majetku zriaďuje štatutárny orgán správcu a na Úrade ŽSK riaditeľ Úradu – najmenej trojčlennú odbornú komisiu, ktorá mu navrhuje najvhodnejší spôsob naloženia s týmto majetkom podľa odseku (1) tohto článku.

Odborná komisia o tomto vyhotovuje písomnú zápisnicu, ktorá tvorí prílohu návrhu na určenie majetku za prebytočný.

(3) Návrh na určenie majetku za trvale prebytočný obsahuje, najmä:

- (a) označenie (definovanie) prebytočného ŽSK (v prípade technických a elektronických zariadení aj súčasti, komponenty, technické údaje, rok výroby, rok nadobudnutia a pod.),
- (b) nadobúdaciú a zostatkovú hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie,
- (c) informáciu o dôvode prebytočnosti, alebo či ide o neupotrebitelný majetok spolu s uvedením, či sa navrhuje jeho odpredaj alebo fyzická likvidácia,
- (d) návrh, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť,
- (e) stanovisko štatutárneho orgánu správcu (na Úrade ŽSK riaditeľa Úradu),
- (f) iné doplnujúce údaje napr. znalecký posudok, odborné vyjadrenie znalca, doklad o nemožnosti resp. neefektívnosti opravy a pod.,
- (g) dátum, podpis štatutárneho orgánu správcu (na Úrade ŽSK riaditeľa Úradu),

- (h) prílohy (zápisnicu odbornej komisie, fotodokumentáciu, nájomné zmluvy prípadne iné zmluvy viažuce sa k majetku a ďalšie podklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti),
- (i) súpis hnuteľných vecí nachádzajúcich sa v/na nehnuteľnosti spolu s uvedením, či sa tieto veci navrhujú odpredať spolu s nehnuteľnosťou alebo či budú vypratané alebo akým spôsobom sa navrhuje s nimi naložiť a zároveň správca je povinný uviesť, či tieto veci (resp. časť z nich presne špecifikovaná) sú pre neho tiež prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom. Ak správca neoznačí takéto hnuteľné veci za prebytočný alebo neupotrebitelný majetok, je povinný ich vypratať z nehnuteľnosti najneskôr do protokolárneho odovzdania a prevzatia nehnuteľnosti kupujúcim/nájomcom.

(4) Ak sa navrhuje určiť za trvale prebytočný majetok nehnuteľnosť a súčasne sa navrhuje spôsob jej naloženia odpredajom, k návrhu podľa odseku (3) tohto článku sa prikladá: projektová a technická dokumentácia pokiaľ existuje, užívacie alebo kolaudačné rozhodnutie, kópie nájomných zmlúv prípadne iných zmlúv viažucich sa k nehnuteľnosti, údaje o veku stavby; ak sa jedná o prevod časti nehnuteľnosti je potrebný aj geometrický plán.

(5) Návrh na určenie trvale prebytočného majetku ŽSK podáva na schválenie kompetentnému orgánu podľa článku 13 ods. 1.1. a 1.2. týchto Zásad:

- (a) štatutárny orgán správcu prostredníctvom vecne príslušného odboru Úradu ŽSK,
- (b) riaditeľ Úradu ŽSK prostredníctvom vecne príslušného odboru ŽSK, ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a nie je zverený do správy.

IV. ČASŤ PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA MAJETKU ŽSK

Článok 12 Základné predpoklady

(1) Základným predpokladom na uskutočnenie prevodu vlastníckeho práva k majetku ŽSK je splnenie týchto podmienok (všetkých), pokiaľ kompetentný orgán podľa článku 13 týchto zásad neurčí ďalšie:

- (a) rozhodnutie o prebytočnosti majetku a o spôsobe naloženia s týmto majetkom podľa čl.10 a 11 týchto Zásad,
- (b) zverejnenie zámeru previesť majetok (a jeho podmienky) prevodu niektorým zo spôsobov prevodu podľa článku 14 týchto Zásad,
- (c) schválenie prevodu vlastníckeho práva príslušným kompetentným orgánom podľa článku 13 odseku (1) týchto Zásad,
- (d) prevod možno realizovať len na základe písomnej zmluvy.

9) napr. z. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

Článok 13 **Schvaľovanie prevodu (kompetencie)**

(1) Zámer previesť majetok ŽSK spôsobom podľa článku 14 odsek (1) týchto Zásad, výber spôsobu prevodu podľa článku 14 odsek (1) týchto Zásad a konkrétny prevod vlastníckeho práva spôsobom priameho predaja schvaľuje:

1.1. *zastupiteľstvo ŽSK*, ak ide o:

- a) nehnuteľný majetok,
- b) hnutel'ný a nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 35 000 € (vrátane),

1.2. *predseda ŽSK*, ak ide o:

hnuteľný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou nad 1 700 € do 35 000 € (vrátane),

1.3. *štatutárny orgán správcu*, ak ide o:

hnuteľný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane) s výnimkou podľa bodu 1.4. tohto odseku,

1.4. *štatutárny orgán správcu v zdravotníckych zariadeniach*, ak ide o:

hnuteľný majetok (stroje prístroje, zariadenia) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 10 000 € (vrátane).

(2) **Hnuteľný majetok ŽSK**, ktorého zostatková hodnota nepresahuje 350 € je možné previesť na inú osobu aj darovacou zmluvou z dôvodov osobitného zreteľa, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely, pričom schválenie tohto prevodu podlieha predsedovi ŽSK.

(3) Ak správca uvažuje previesť vlastnícke právo k hnutel'nému prebytočnému majetku je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude ŽSK potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či ŽSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Až po písomnom kladnom vyjadrení vecne príslušného odboru môže správca tento majetok previesť v súlade s týmito Zásadami.

Článok 14 **Spôsoby prevodu**

(1) Prevod vlastníckeho práva majetku ŽSK je možné uskutočniť len týmito spôsobmi:

- (a) priamym predajom,
- (b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka,
- (c) dražbou podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.

(2) Postup podľa odseku (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť pri prevode vlastníckeho práva k:

- (a) nehnuteľného majetku, ktorý je ŽSK povinný previesť podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu¹⁰⁾,
- (b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- (c) podielu majetku ŽSK, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo ¹¹⁾,
- (d) hnutel'nej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
- (e) pri prevodoch majetku ŽSK z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo ŽSK rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v článku 17a týchto Zásad.

(3) V prípadoch prevodu majetku podľa ods. 2 tohto článku je podľa kompetencie správca majetku alebo vecne príslušný odbor Úradu ŽSK (u nehnuteľného majetku spravovaného Úradom ŽSK je to

odbor správy majetku a investícií) povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona^{11a)}, ktorý bude súčasťou spisu.

(4) Na schvaľovanie prevodu vlastníckeho práva majetku ŽSK podľa ods. (2) tohto článku platia kompetencie podľa čl. 13 týchto Zásad.

Článok 15

Prevod na základe priameho predaja

(1) Prevod majetku ŽSK spôsobom priameho predaja možno uskutočniť len v prípade, ak ide o majetok, ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu¹²⁾ nepresiahne sumu 40 000 € a boli splnené všetky základné predpoklady na prevod podľa článku 12 odsek (2) týchto Zásad.

(2) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu tohto majetku zastupiteľstvom ŽSK staršie ako šesť mesiacov.

(3) Prevod majetku spôsobom priameho predaja sa nesmie použiť v prípade, ak:

- (a) všeobecná hodnota predmetu prevodu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu¹²⁾,
- (b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

V týchto prípadoch sa môže uskutočniť prevod len obchodnou verejnou súťažou.

(4) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom priameho predaja je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 18 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(5) Podmienky prevodu majetku spôsobom priameho predaja obsahujú najmenej:

- (a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
- (b) špecifikáciu predmetu prevodu,
- (c) minimálnu cenovú ponuku,
- (d) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
- (e) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva, ak prevod podlieha schváleniu tohto orgánu,
- (f) uchádzač nesmie byť osobou v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zák. č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, o čom je povinný predložiť písomné prehlásenie ako súčasť svojej ponuky,
- (g) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky

Ďalšie podmienky prevodu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet prevodu.

(6) Vyhlasovateľom na zverejnenie zámeru a podmienok prevodu majetku spôsobom priameho predaja je:

- (a) ŽSK - ak ide o prevod:
 - nehnuteľného majetku,
 - hnuteľného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku (1) bodu 1.1. a 1.2. týchto Zásad,
- (b) správca - ak ide o prevod hnuteľného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. a 1.4. týchto Zásad.

10) z. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

11) napr. § 140 Občianskeho zákonníka,

11a) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci,

12) vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov,

(7) Za minimálnu cenu pri prvom zverejnení podmienok priameho predaja sa považuje cena najmenej vo výške ceny stanovenej na základe znaleckého resp. odborného posudku alebo odborným vyjadrením/stanoviskom alebo ak sa tieto dokumenty podľa čl. 18. ods. 4 týchto Zásad nevyhotovujú, je to cena stanovená komisiou, ktorú na tento účel menuje vyhlasovateľ.

Článok 16

Prevod na základe obchodnej verejnej súťaže

(1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy.

(2) Prevod majetku na základe OVS je ŽSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:

- (a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu¹²⁾ presiahne sumu 40.000 €,
- (b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(3) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS postupom podľa článku 18 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(4) Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v článku 13 odsek (1) body 1.1. až 1.4 týchto Zásad.

(5) Ak ide o prevod nehnuteľného majetku, alebo o prevod ostatného majetku, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK alebo predseda ŽSK, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK.

(6) Podmienky OVS obsahujú, najmä:

- (a) označenie vyhlasovateľa OVS,
- (b) predmet OVS a požadovaný záväzok (akceptáciu návrhu zmluvy v celom rozsahu),
- (c) ak je to v záujme ŽSK - povinnosť kupujúceho dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku,
- (d) stanovenie minimálnej ceny,
- (e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
- (f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou najmä v prípade, ak nie je stanovená minimálna cena,
- (g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
- (h) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
- (ch) iné požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.),
- (i) informáciu, že vyhlasovateľ OVS neumožňuje záujemcom predloženú ponuku meniť ani odvolať. Tým nie je dotknuté právo vyhlasovateľa OVS, vyzvať zájemcu na odstránenie formálnych nedostatkov predloženej ponuky.

(7) Vyhlasovateľom OVS je:

- (a) ŽSK - ak ide o prevod:
 - nehnuteľného majetku,
 - hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku (1) bodu 1.1. a 1.2. týchto Zásad,
- (b) *správca* - ak ide o prevod hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. a 1.4. týchto Zásad.

(8) Za minimálnu cenu pri prvom zverejnení podmienok OVS sa považuje cena minimálne vo výške všeobecnej ceny stanovenej na základe znaleckého posudku. Zastupiteľstvo ŽSK môže udeliť predsedovi ŽSK súhlas na opakovanie OVS pre prípad, ak pri prvom zverejnení podmienok OVS nebude predložená žiadna ponuka; v tomto prípade je predseda ŽSK oprávnený schváliť podmienky

OVS za cenu nižšiu maximálne o 15 % ako bola minimálna cena pri prvom zverejnení podmienok OVS, ako aj určiť novú lehotu na predkladanie ponúk.

(9) Ak budú Vyhlasovateľovi OVS predložené najmenej 2 ponuky spĺňajúce náležitosti ponuky, tento uskutoční aukciu na výber víťazného záujemcu (spravidla elektronickú). Na tento účel písomne oznámi záujemcom (každému jednotlivo), ktorí podali ponuky, bližšie informácie o plánovanej aukcii.

Článok 17

Prevod na základe dražby

- (1) Na prevod majetku na základe dražby sa vzťahuje osobitný predpis¹³⁾.
- (2) Orgán oprávnený rozhodovať o predaji majetku formou dražby rozhodne:
 - (a) o tom, či organizátorom dražby bude ŽSK alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu¹³⁾
 - (b) o podmienkach dražby.
- (3) Zverejnenie zámeru previesť majetok na základe dražby zabezpečuje výhradne ŽSK (nie správca) v súčinnosti s organizátorom dražby.

Článok 17a

Prevod z dôvodu hodného osobitného zreteľa

- (1) O prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne zastupiteľstvo ŽSK trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Návrh na prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a zámer previesť majetok týmto spôsobom spracováva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK; návrh uznesenia musí byť odôvodnený aj v texte uznesenia, so zreteľom na odôvodnenie, aký prospech takýto prevod prinesie ŽSK.
- (3) Pred schválením návrhu v zastupiteľstve ŽSK - musí byť zámer prevodu majetku týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu zastupiteľstvom ŽSK a to na úradnej tabuli a internetovej stránke ŽSK, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- (4) Pred predložením podkladov do zastupiteľstva ŽSK je vecne príslušný odbor Úradu ŽSK (u nehnuteľného majetku spravovaného Úradom ŽSK je to odbor správy majetku a investícií) povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona^{11a)}, ktorý bude súčasťou spisu.
- (5) Prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné uskutočniť najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) zámena majetku na verejnoprospešný účel,
 - b) prevod pozemku pod verejnoprospešnou stavbou,
 - c) prevod príľahlého pozemku,
 - d) prevod majetku pre subjekty poskytujúce verejnoprospešné služby (ako napr. sociálne služby, vzdelávanie, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, ochrany životného prostredia, kultúrne inštitúcie),
 - e) prevod stavby vo vlastníctve ŽSK postavanej na pozemku nadobúdateľa,

¹³⁾ z. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov

Článok 18

Spoločné ustanovenia pre všetky spôsoby prevodu

(1) Zámer uskutočniť prevod majetku, jeho spôsob (či priamy predaj, OVS alebo dražba) a ich podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK a v regionálnej tlači (prípadne aj na internetovej stránke správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

(2) Podmienky priameho predaja alebo OVS sa zverejňujú, minimálne:

- na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK, prípadne aj na internetovej stránke správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
- v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

(3) Povinnosť zverejniť zámer prevodu a podmienky priameho predaja alebo OVS podľa odseku (1) a odseku (2) tohto článku má:

- (a) *správca* - ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok a má kompetenciu podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. a 1.4. týchto Zásad,
- (b) *vecne príslušný odbor Úradu ŽSK* - ak ide o hnutel'ný a nehmotný majetok v správe správcu a kompetencia je daná podľa článku 13 ods. (1) bod 1.1. písm. b) a bodu 1.2. týchto Zásad,
- (c) *odbor správy majetku a investícií Úradu ŽSK*, ak:
 - ide o nehnuteľný majetok (kompetencia podľa článku 13 ods. (1) bod 1.1. písm. a) týchto Zásad),
- (d) *vecne príslušný odbor Úradu ŽSK*, ak:
 - ide o hnutel'ný a nehmotný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.

(4) Na prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnej veci je vždy potrebný znalecký posudok vypracovaný súdnym znalcom z príslušného odboru, okrem prípadu, ak spracovanie znaleckého posudku by bolo neehospodárne, pretože náklady na znalecký posudok by sa zrejme rovnali alebo prevýšili kúpnu cenu, alebo neefektívne.

Na prevod vlastníckeho práva k hnutel'nej veci - technickému zariadeniu (napr. motorové vozidlá, PC zostavy, tlačiarne, elektrotechnické zariadenia, stroje, prístroje atď.) a hnutel'nej veci kultúrnej alebo umeleckej hodnoty je potrebný znalecký posudok, prípadne odborné stanovisko (odborné vyjadrenie) okrem prípadu, ak nadobúdacia hodnota hnutel'nej veci je nižšia ako 1700 € alebo ak by ich vypracovanie bolo neehospodárne, pretože náklady na ich vypracovanie by sa zrejme rovnali alebo prevýšili kúpnu cenu, alebo by ich vypracovanie bolo neefektívne.

Na prevod vlastníctva k hnutel'nej veci alebo súboru vecí, ktorý tvorí jeden celok s nadobúdacou hodnotou od 300 € do 1700 € sa vyžaduje odborné stanovisko (odborné vyjadrenie) alebo prieskum trhu (minimálne 3 cenové ponuky).

Vypracovanie znaleckého posudku, odborného stanoviska alebo odborného vyjadrenia zabezpečuje ŽSK alebo správca na náklady nadobúdateľa. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s prevodom majetku ŽSK (najmä náklady za vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti) v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať. O znášaní týchto nákladov a o ich predpokladanej výške musí byť nadobúdateľ vopred informovaný (napr. v rámci podmienok OVS alebo priameho predaja).

(5) zrušený.

(6) Ak ide o prevod majetku, ktorý je kultúrnou pamiatkou, ŽSK prednostne tento ponúkne štátu, v zastúpení Ministerstvom kultúry SR podľa osobitného predpisu ¹⁴⁾.

(7) Návrhy záujemcov (ponuky) podané v rámci OVS alebo priameho predaja vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, ktorú menuje:

- (a) *predseda ŽSK* - ak ide o nehnuteľný majetok,
- (b) *štatutárny orgán správcu* - ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok a má kompetenciu podľa článku 13 odsek (1) bod 1.3. a 1.4. týchto Zásad,

- (c) *riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK* - ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok, ktorý je v správe správcu s výnimkou písm. b) tohto odseku; členom komisie je aj zástupca správcu,
- (d) *riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK* - ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.

Komisia vyhodnotí záujemcami predložené návrhy a v prípade OVS určí víťaza (v prípade priameho predaja určí poradie záujemcov o kúpu predmetného majetku); jej vyhodnotenie má charakter odporúčania.

(8) Po schválení prevodu vlastníckeho práva kompetentným orgánom návrh zmluvy o prevode vlastníckeho práva vyhotovuje, ak ide o:

- (a) hnutel'nú vec alebo nehmotný majetok - správca v súčinnosti s vecne príslušným odborom; právnik Úradu ŽSK návrh zmluvy pripomienkuje,
- (b) nehnuteľnú vec - právnik Úradu ŽSK v súčinnosti s odborom správy majetku a investícií.

(9) Pri prevode vlastníckeho práva k nehnuteľnosti nadobúda zmluva o prevode vlastníctva účinnosť nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníctva do katastra nehnuteľností. Pri prevode vlastníckeho práva k hnutel'nej veci nadobúda zmluva o prevode vlastníctva k tejto veci účinnosť dňom po dni jej zverejnenia, pokiaľ v zmluve nie je uvedený neskorší termín.

(10) Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o prevode vlastníctva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK alebo správca zabezpečuje vyhotovenie Protokolu o odovzdaní a prevzatí odpredaného majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva (t.j. správca a na Úrade ŽSK vecne príslušný odbor). Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.

(11) Vyhlasovateľ priameho predaja alebo OVS môže uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako ďalší v poradí, ak tento splnil podmienky priameho predaja alebo OVS a uchádzač vyhodnotený ako víťaz v prvom alebo ďalšom poradí po vyhodnotení ponúk v lehote určenej vyhlasovateľom nepodpísal kúpnu zmluvu.

(12) V prípade, ak príslušný kompetentný orgán ŽSK neschváli prevod majetku na konkrétneho nadobúdateľa podľa prebehnutého ponukového konania na priamy predaj, ŽSK môže s takýmto majetkom naložiť opäť len spôsobom podľa týchto Zásad (opakovanie).

(13) Pri prevode majetku ŽSK s hodnotou 100 000,00 EUR a viac je vecne príslušný odbor povinný pred uzavretím zmluvy preveriť, či si kupujúci splnil povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14) § 23 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov

PRENECHANIE MAJETKU NA DOČASNÉ UŽÍVANIE

Článok 19 Základné ustanovenia

- (1) ŽSK a správca môže majetok, ktorý **dočasne** nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to spravidla odplatne, v prípadoch osobitného zreteľa aj bezodplatne.
- (2) Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke.
- (3) Pri uzatváraní zmlúv o nájme nebytových priestorov sa vychádza najmä zo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- (4) Pri uzatváraní zmlúv o nájme stavieb, pozemkov, hnuťelného majetku a pri prenechaní majetku do výpožičky sa vychádza z Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov týkajúcich sa nájmu a výpožičky.

N á j o m

Článok 20 Základné predpoklady

- (1) Ak správca uvažuje dať majetok, ktorý dočasne nevyužíva, do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe, je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude ŽSK dočasne potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či ŽSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Informáciu poskytne na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 alebo č. 2. týchto Zásad. Správca predloží informáciu, vrátane primeraného prieskumu podľa Čl. 28 bod 2 týchto Zásad v dostatočnom časovom predstihu spravidla 60 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu na e-mailovú adresu vecne príslušného odboru. Až po písomnom kladnom vyjadrení vecne príslušného odboru môže správca ďalej pokračovať vo výbere najvhodnejšieho nájomcu podľa podmienok stanovených v týchto Zásadách.
- (2) K tomu, aby mohol byť majetok prenajatý, po splnení povinnosti podľa odseku (1) tohto článku je potrebné ďalej zabezpečiť splnenie týchto podmienok (všetkých):
- (a) rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti majetku kompetentného orgánu podľa článku 21 ods. (1) o výbere spôsobu nájmu s primeraným použitím článku 10 odsek (5) a odsek (8) týchto Zásad,
 - (b) zverejnenie zámeru prenajať majetok niektorým zo spôsobov prenájmu podľa článku 22 týchto Zásad,
 - (c) schválenie nájmu príslušným kompetentným orgánom podľa článku 21 týchto Zásad,
 - (d) nájom možno realizovať len na základe písomnej zmluvy o nájme,
 - (e) nájom možno realizovať len za odplatu - nájomné.
- (3) Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK môže písomne určiť výnimky resp. podmienky za ktorých správca nie je povinný postupovať podľa odseku (1) tohto článku.
- (4) Informácia o dočasnom nevyužívaní majetku podľa odseku (1) tohto článku sa považuje za rozhodnutie správcu o dočasnej prebytočnosti majetku alebo za návrh na určenie dočasnej prebytočnosti, ak je na takéto rozhodnutie kompetentný iný orgán ako štatutárny orgán správcu.

Článok 21

Schvaľovanie nájmu (kompetencie)

(1) Uzatvoriť zmluvu o nájme alebo dodatok k zmluve o nájme sú oprávnení:

A) Ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu:

1.1 štatutárny orgán správcu majetku (samostatne), ak ide o:

- a) nájom nebytových priestorov, učební spoločenských miestností, kancelárií a podobne na dobu do 1 roka (vrátane),
- b) nájom na umiestnenie občerstvovacích automatov, pozícií pre umiestnenie anténnych jednotiek a podobných jednotiek na strechách budov na dobu do 5 rokov (vrátane),
- c) nájom telocvične, ihrísk na dobu do 1 roka (vrátane) najmä na využívanie po skončení vyučovania,
- d) nájom bufetov (malých občerstvovacích zariadení) na dobu do 3 rokov (vrátane),
- e) nájom ambulancií, lekární, dopravnej zdravotnej služby, zubnej techniky a hnuťelných vecí za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti na dobu do 1 roka (vrátane),
- f) nájom časti pozemkov alebo časti stavieb (obvodové múry, strechy, oplotenia a p.) alebo nebytových priestorov na umiestnenie reklamno – informačných zariadení, bilbordov a pod. na dobu do 1 roka (vrátane),
- g) nájom miestností určených na dočasné bývanie na dobu do 1 roka (vrátane),
- h) nájom hnuťelnej veci alebo nehmotnej veci s nadobúdacou hodnotou do 1700 eur na dobu nájmu do 1 roka (vrátane).

1.2. štatutárny orgán správcu majetku, ak nájom vopred schváli zastupiteľstvo ŽSK a:

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a súčasne doba nájmu je na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 5 rokov,
- b) predmetom nájmu je hnuťelný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdací hodnota je vyššia ako 700 000 €,
- c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
- d) ide o nájom na dobu neurčitú.

1.3. štatutárny orgán správcu majetku s predchádzajúcim súhlasom predsedu ŽSK a ide o:

- a) majetok, ktorý spravuje a nejedná sa o prípady uvedené v bode 1.1. a 1.2. tohto odseku, alebo
- b) predĺženie doby nájmu formou uzatvorenia dodatku k zmluve o nájme ak nájomca bol vybratý spôsobom priameho nájmu alebo obchodnou verejnou súťažou a v už zverejnenom zámere bola daná možnosť predĺženia doby nájmu na celkovú dobu najviac 5 rokov a súčasne je dojednané také nájomné za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

B) Ak ide o majetok, ktorý nie je v správe správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK):

1.4. predseda ŽSK, ak nájom vopred schváli zastupiteľstvo a:

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a doba nájmu je na dobu určitú, ktorá je dlhšia ako 5 rokov,
- b) predmetom nájmu je hnuťelný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdací hodnota je vyššia ako 700 000 €, alebo
- c) ide o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa, alebo
- d) ide o nájom na dobu neurčitú.

1.5. predseda ŽSK, ak ide o:

- a) majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK) a nejedná sa o prípad uvedený v bode 1.4. tohto odseku, alebo

- b) predĺženie doby nájmu formou uzatvorenia dodatku k zmluve o nájme, ak nájomca bol vybratý spôsobom priameho nájmu alebo obchodnou verejnou súťažou ak v zverejnenom zámere bola daná možnosť predĺženia doby nájmu na celkovú dobu najviac 5 rokov a súčasne je dojednané také nájomné za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

Článok 22

Spôsoby prenechania majetku do nájmu

(1) Prenechanie majetku ŽSK do užívania iným osobám je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

- (a) priamym výberovým konaním (ďalej len „priamy nájom“), najmenej za nájomné vo výške za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci;
- (b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

(2) O výbere spôsobu na prenájom majetku rozhoduje ten kompetentný orgán, ktorý je oprávnený na uzatvorenie zmluvy o nájme podľa článku 21 odseku (1) týchto Zásad; v prípadoch kde sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva ŽSK alebo predsedu ŽSK, o výbere spôsobu na prenájom rozhoduje tento orgán.

(3) Postup podľa odseku (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť, ak ide o nájom:

- (a) hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
- (b) majetku, u ktorého doba trvania nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- (c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov za podmienok uvedených v článku 24a týchto Zásad,
- (d) ak osobitný predpis neustanovuje inak ¹⁵⁾.

(4) V prípadoch nájmu majetku podľa ods. (3) tohto článku je podľa kompetencie správca majetku alebo vecne príslušný odbor Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona ^{11a)}, ktorý bude súčasťou spisu.

Článok 23

Priamy nájom

(1) Spôsob výberu nájomcu priamym nájomom sa nesmie použiť v prípade, ak:

- (a) všeobecná hodnota predmetu nájmu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu ¹²⁾,
- (b) nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(2) Predpokladom na uskutočnenie prenájmu majetku spôsobom priameho nájmu je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 25 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(3) Podmienky priameho nájmu obsahujú najmenej tieto údaje:

- (a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
- (b) špecifikáciu predmetu nájmu,
- (c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
- (d) potreba obligatórneho–súhlasu zastupiteľstva alebo predsedu, ak prenájom podlieha schváleniu tohto orgánu,
- (e) doba nájmu,

¹⁵⁾ napr. z. č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájomom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov

- (f) uchádzač nesmie byť osobou v zmysle § 9a ods. 6 a 7 zák. č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, o čom je povinný predložiť písomné prehlásenie ako súčasť svojej ponuky,
- (g) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prenájmu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet nájmu, napr. minimálna výška nájomného, možnosti využitia predmetu nájmu (účel), termín obhliadky predmetu nájmu, právo záujemcov zúčastniť sa otvárania návrhov, garancie, právo zrušiť vyhlásenie zámeru a pod.).

Ak sa k prenájomu vyžaduje súhlas zastupiteľstva podľa článku 21 odsek (1) bod 1.2. alebo súhlas predsedu ŽSK podľa článku 21 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad, podmienky priameho nájmu správca vyhotovuje v súčinnosti s vecne príslušným odborom Úradu ŽSK.

(4) Vyhlasovateľom zverejnenia zámeru prenajať majetok spôsobom priameho nájmu je:

- (a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
- (b) ŽSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 24

Nájom na základe obchodnej verejnej súťaže

(1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy o nájme.

(2) Nájom majetku na základe OVS je ŽSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:

- (a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu ¹³⁾ presiahne sumu 40 000 €,
- (b) ktorého nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(3) Predpokladom na uskutočnenie nájmu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS podľa článku 25 odsek (1) až (3) týchto Zásad, pričom na spracovaní podkladov pre zverejnenie zámeru ako aj podmienok OVS dotknutý subjekt vždy úzko spolupracuje s právnikom Úradu ŽSK.

(4) Podmienky OVS schvaľuje kompetentný orgán uvedený v článku 21 odsek (1) body 1.1. až 1.5 týchto Zásad.

(5) Ak ide o nájom nehnuteľného majetku, alebo o nájom ostatného majetku, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK alebo predseda ŽSK, podmienky OVS ako aj zverejnenie zámeru spracováva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK.

(6) Podmienky OVS obsahujú, najmä tieto údaje:

- (a) označenie vyhlasovateľa OVS,
- (b) predmet nájmu a požadovaný záväzok (akceptácia návrhu zmluvy o nájme v plnom rozsahu),
- (c) ak je to v záujme ŽSK - povinnosť nájomcu dodržať účelové určenie prenajatého majetku,
- (d) ak je to v záujme ŽSK - stanovenie minimálnej ceny nájomného,
- (e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
- (f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou, najmä v prípade ak nie je stanovená minimálna výška nájomného,
- (g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
- (h) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
- (ch) požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

(7) Vyhlasovateľom OVS je:

(a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,

(b) ŽSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 24a

Nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

(1) O nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje výlučne zastupiteľstvo ŽSK a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

(2) Návrh na prenájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a zámer prenajať majetok týmto spôsobom spracováva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom ŽSK; návrh uznesenia musí byť odôvodnený aj v texte uznesenia, so zreteľom na odôvodnenie, aký prospech takýto nájom prinesenie ŽSK.

(3) Pred schválením návrhu v zastupiteľstve ŽSK - musí byť zámer prenajať majetok týmto spôsobom zverejnený najmenej na 15 dní pred schvaľovaním nájmu zastupiteľstvom ŽSK a to na úradnej tabuli a internetovej stránke ŽSK, pričom zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

(4) Pred predložením podkladov do zastupiteľstva ŽSK je vecne príslušný odbor Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona^{11a}), ktorý bude súčasťou spisu.

(5) Prenájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné uskutočniť najmä v nasledovných prípadoch:

- a) prenájom majetku pre subjekty poskytujúce verejnoprospešné služby (ako napr. sociálne služby, vzdelávanie, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, ochrany životného prostredia, kultúrne inštitúcie),
- b) prenájom majetku pod verejnoprospešnou stavbou,
- c) prenájom majetku pre mestá a obce realizujúce projekty.

Článok 25

Zverejnenie zámeru a podmienok nájmu

(1) Zámer prenajať majetok, jeho spôsob (či priamy nájom, OVS alebo dražba) a ich podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK a v regionálnej tlači (prípadne aj na internetovej stránke správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

(2) Podmienky priameho nájmu alebo OVS sa zverejňujú minimálne:

- na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK, prípadne aj na internetovej stránke správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
- v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

2.1. Na zverejnenie zámeru prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa uplatní postup uvedený v článku 24a týchto Zásad.

(3) Povinnosť zverejniť zámer majetok prenajať a jeho podmienky podľa odseku (1) a (2) a bodu 2.1. tohto článku má:

(a) *správca* - ak ide o majetok, ktorý má v správe,

(b) *vecne príslušný odbor Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.

Článok 26

Vyhodnotenie ponúk

(1) Vyhodnotenie predložených ponúk na prenájom vykoná najmenej trojčlenná hodnotiaci komisia, ktorú menuje:

- (a) *štatutárny orgán správcu* – ak má kompetenciu podľa článku 21 odseku (1) bod 1.1. týchto Zásad,
- (b) *riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu a ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva podľa článku 21 odsek (1) bod 1.2. alebo súhlas predsedu ŽSK podľa článku 21 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad; členom komisie je aj zástupca správcu,
- (c) *riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.

Komisia organizuje priebeh výberového konania, vyhodnotí ponuky, určí víťaza a poradie ostatných účastníkov a spisuje zápisnicu o výsledku výberového konania. Výberové konanie je platné, ak ponuku (návrh) podá minimálne jeden navrhovateľ, ktorý spĺňa podmienky výberového konania, komisia však môže takýto návrh neprijat' (odmietnuť) a odporučiť vyhlásiť nové kolo zverejnenia zámeru. Komisia má právo neprijat' žiaden návrh len, ak takáto možnosť bola uvedená v zverejnených podmienkach. Rozhodnutie komisie má odporúčajúci charakter pre kompetentný orgán podľa článku 21 odseku (1) týchto Zásad.

(2) Vyhlasovateľ priameho nájmu alebo OVS môže uzavrieť zmluvu o nájme s uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako ďalší v poradí, ak tento splnil podmienky priameho nájmu alebo OVS a uchádzač vyhodnotený ako víťaz v prvom alebo v ďalšom poradí po vyhodnutí ponúk v lehote určenej vyhlasovateľom nepodpísal zmluvu o nájme.

(3) Po uzavretí vyhodnotenia predložených ponúk na nájom, konkrétny nájom (okrem prípadu, ak zastupiteľstvo ŽSK vopred schválilo podmienky OVS) schvaľuje príslušný kompetentný orgán podľa článku 21 odseku (1) týchto Zásad a až po jeho schválení vyhlasovateľ oznámi výsledky všetkým účastníkom a môže pristúpiť k uzatvoreniu zmluvy o nájme.

Článok 27

Náležitosti zmluvy o nájme a jej vyhotovenie

(1) Zmluva o nájme musí obsahovať zákonom stanovené podstatné náležitosti, najmä :

- (a) predmet nájmu,
- (b) účel nájmu,
- (c) doba nájmu,
- (d) výška a splatnosť nájomného (spravidla mesačne a vopred),
- (e) spôsob platenia nájomného,
- (f) podmienky ukončenie nájmu,
- (g) ak sú predmetom nájmu nebytové priestory - poskytovanie služieb spojených s nájmom a ich ceny, resp. spôsob ich výpočtu a zúčtovania,
- (h) ďalšie ustanovenia, napríklad:
 - možnosti zmeny výšky nájomného napr. v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov, inflácie, dohodou a pod.,
 - povinnosti nájomcu a prenajímateľa, najmä zabezpečiť bezpečnostné, hygienické, protipožiarne opatrenia, hospodárnosť užívania majetku, ochranu prenajatého majetku pred poškodením, zničením, stratou a pod.
 - kontrola predmetu nájmu,
 - možnosť vykonať zmeny na predmete nájmu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
 - možnosť dať predmet nájmu do podnájmu ďalším osobám len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
 - povinnosť nájomcu vykonávať na predmete nájmu bežnú údržbu a drobné opravy,

- starostlivosť o predmet nájmu ako napr. povinnosť vykonávať revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov požiarnej ochrany a technického zabezpečenia požiarnej ochrany.

(2) Zmluvu o nájme vyhotovuje:

- správca – ak má danú kompetenciu podľa článku 21 ods. (1) bod 1.1. týchto Zásad,
- správca – ak má danú kompetenciu podľa článku 21 ods. (1) bod 1.2. a 1.3 týchto Zásad s tým, že túto zmluvu predkladá na vecne príslušný odbor Úradu ŽSK na vecné a právne posúdenie,
- vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom Úradu ŽSK – ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK.

(3) Zmluvu o nájme alebo dodatok k zmluve o nájme, ktorú správca uzatvára so súhlasom predsedu ŽSK je povinný túto predložiť na schválenie tomuto kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného odboru Úradu ŽSK najmenej 30 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu a v prípade, že ide o nájom ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva ŽSK najmenej 60 dní pred zasadnutím zastupiteľstva ŽSK.

Článok 28

Výška nájomného

(1) Výška nájomného sa odvíja od spôsobu, na základe ktorého bol uskutočnený výber nájomcu a to:

- ak bol nájomca vybraný na základe OVS – nájomné je určené víťazným návrhom,
- ak bol nájomca vybraný na základe priameho nájmu a ide o prenájom nehnuteľnosti – nájomné musí byť najmenej v takej výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
- ak ide o nájom v prípade osobitného zreteľa, ktorý bol schválený zastupiteľstvom ŽSK – nájomné je v schválenej výške.

(2) Minimálna výška nájomného za nehnuteľnosti vrátane nebytových priestorov určenej podľa odseku (1) písm. (b) tohto článku musí byť porovnateľná s výškou nájomného, za aké sa v tom čase, v mieste a na podobný účel prenechávajú nehnuteľnosti, napr. podľa VZN príslušného mesta alebo obce (nie staršieho ako 5 rokov), alebo na základe iného preukázateľného porovnania (napr. inzerátmi, primeraným prieskumom podľa miestneho zisťovania okolitých nájomov). Písomné zdôvodnenie výšky nájmu spolu s primeraným písomným prieskumom vykoná štatutárny orgán správcu (na Úrade ŽSK – riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK), ktoré zasiela spolu s informáciou o dočasnom nevyužívaní majetku ŽSK (Príloha č. 1, Príloha č. 2) vecne príslušnému odboru Úradu ŽSK na posúdenie a schválenie nájmu, pričom po posúdení a schválení vecne príslušným odborom Úradu ŽSK toto tvorí súčasť podkladov pri spracovaní zámeru na prenájom. Správca je povinný vykonať zistenia za účelom stanovenia minimálnej výšky nájomného a uchovať o tom relevantné doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá kritériu podľa prvej vety tohto odseku. Za primeraný prieskum sa považuje prieskum uskutočnený písomnou formou zo strany najmenej dvoch subjektov spĺňajúcich kritérium miesta, času a účelu podľa prvej vety tohto odseku; prípadne ďalšími spôsobmi dokladovo preukazujúce tieto zistenia.

3) Ak je predmetom nájmu nehnuteľného majetku aj jeho vnútorné vybavenie (okrem ubytovacích priestorov) správca je povinný výšku nájmu určiť osobitne za nájom nehnuteľnosti a za nájom huteľného majetku (vybavenia).

Článok 28a

Osobitné ustanovenia o nájme v čase COVID-19

1. Národná rada Slovenskej republiky prijala zákon č. 155/2020 Z. z. z 9. júna 2020, ktorým sa dopĺňa zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva

Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a o doplnení zákona č. 62/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 a v justícii a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení zákona č. 92/2020 Z. z. (ďalej len „zákon č. 155/2020 Z. z.“).

2. Ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu:

Štatutárny orgán správcu majetku v súlade so zákonom č. 155/2020 Z. z. a pre tie prípady, na ktoré sa zákon č. 155/2020 Z. z. vzťahuje:

- a) dojedná a uzavrie s nájomcom dohodu o poskytnutí zľavy z nájomného vo výške 50 % nájomného za obdobie sťaženého užívania
- b) a podá žiadosť o dotáciu na nájomné.

3. Ak ide o majetok, ktorý nie je v správe správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK):

Predseda ŽSK v súlade so zákonom č. 155/2020 Z. z. a pre tie prípady, na ktoré sa zákon č. 155/2020 Z. z. vzťahuje:

- a) dojedná a uzavrie s nájomcom dohodu o poskytnutí zľavy z nájomného vo výške 50 % nájomného za obdobie sťaženého užívania
- b) a podá žiadosť o dotáciu na nájomné.

4. Kompetencie určených orgánov a úprava podľa tohto článku Zásad majú prednosť pred ostatnými ustanoveniami Zásad.

Článok 29 **V ý p o ť i č k a**

(1) ŽSK alebo správca môže dočasne prenechať majetok do výpožičky iným právnickým osobám a fyzickým osobám len výnimočne a to najmä na účely: charitatívne, poskytovania zdravotníckej starostlivosti, vzdelávanie, kultúrne a športové podujatia, prípadne iné ciele prospešné pre obyvateľstvo.

(2) Na schválenie zmluvy o výpožičke platia kompetencie na schvaľovanie primerane podľa článku 21 týchto Zásad, s výnimkou prípadov podľa odseku (3) tohto článku.

(3) Zmluvu o výpožičke zbierkových predmetov, ktoré sú hnutel'nou vecou je oprávnený uzatvoriť:

(a) štatutárny orgán správcu, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- účel výpožičky (výstavy, prezentácie, stále expozície, odborné aktivity a pod.),
- doba výpožičky je menej ako 1 rok,
- výpožička je na území Slovenskej republiky,

(b) štatutárny orgán správcu so súhlasom predsedu ŽSK – v ostatných prípadoch.

Zmluva o výpožičke zbierkových predmetov musí byť uzatvorená v súlade s osobitným predpisom ^{15a)}.

(4) Správca môže dať majetok do výpožičky inej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, alebo pre právnické osoby, ktorých je ŽSK zakladateľom alebo spoluzakladateľom, pričom kompetencia na uzatvorenie tejto zmluvy je daná primerane podľa článku 21 týchto Zásad, s výnimkou prípadov podľa odseku (3) tohto článku.

^{15a)} napr. zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

(5) Pred uzatvorením zmluvy o výpožičke, s výnimkou výpožičiek podľa odseku (3) toho článku a výpožičiek medzi organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, je vecne príslušný odbor Úradu ŽSK povinný vykonať písomný test štátnej pomoci v zmysle osobitného zákona^{11a)}, ktorý bude súčasťou spisu.

VI. ČASŤ NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK, JEHO VYRADENIE A LIKVIDÁCIA

Článok 30

(1) **Neupotrebiteľný** majetok je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebiteľný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby.

S neupotrebiteľným majetkom je možné naložiť nasledujúcimi spôsobmi:

- a) predaj majetku ako celku/ predaj na súčiastky. V takýchto prípadoch sa postupuje primerane podľa článku 13 až 18 týchto Zásad a o neupotrebiteľnosti majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje kompetentný orgán podľa článku 13 týchto Zásad;
- b) alebo fyzická likvidácia, ak predaj nie je vzhľadom na opotrebenie a zastaranosť zjavne možný alebo bol pokus o predaj neúspešný. V takýchto prípadoch sa postupuje podľa tohto článku a o fyzickej likvidácii rozhoduje kompetentný orgán podľa článku 30 ods. 3 týchto Zásad.

(2) V prípade, ak neupotrebiteľný majetok v dôsledku morálneho a fyzického opotrebenia už nemôže slúžiť svojmu účelu (väčšinou už s nulovou zostatkovou hodnotou) a tento majetok sa nepodarilo predat' postupom podľa článku 13 až 18 týchto Zásad (napr. na súčiastky), správca (alebo Úrad ŽSK) uskutoční jeho fyzickú likvidáciu, o čom vedie príslušnú evidenciu podľa osobitného predpisu – z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Pre potreby posúdenia neupotrebiteľného majetku, jeho vyradenia a likvidácie štatutárny zástupca správcu (na Urade ŽSK riaditeľ Úradu ŽSK) zriaďuje najmenej trojčlennú vyradovaciu (likvidačnú) komisiu, ktorá navrhuje spôsob naloženia s majetkom podľa ods. (1) tohto článku; o tomto spisuje zápisnicu.

(3) O vyradení majetku z evidencie formou fyzickej likvidácie rozhoduje:

- (a) *štatutárny orgán správcu*, ak ide o hnuťelný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 1 700 € ak zostatková hodnota majetku je nulová,
- (b) *predseda ŽSK*, ak ide:
 - o hnuťelný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 1 700 € do 350 000 € (vrátane) alebo, ak zostatková hodnota majetku je do 35 000 € (vrátane) alebo
 - o nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 15 000 € (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je nulová,
- (c) *zastupiteľstvo ŽSK*, ak ide o:
 - nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 15 000 €, alebo
 - hnuťelný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 350 000 € alebo, ak zostatková hodnota majetku je nad 35 000 €,
- (d) *štatutárny orgán správcu zdravotníckych zariadení*, ak ide o hnuťelný majetok (prístroje, zariadenia, materiál) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 10 000 € (vrátane) ak zostatková hodnota majetku je nulová.

(4) V prípadoch podľa odseku (3) písm. (b) a (c) tohto článku návrh na vyradenie majetku spôsobom

fyzickej likvidácie spolu so zápisnicou likvidačnej komisie predkladá štatutárny orgán správcu na schválenie kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného odboru a riaditeľa Úradu ŽSK.

Návrh na vyradenie majetku obsahuje primerane náležitosti podľa článku 11 odsek (3) týchto Zásad. Po schválení návrhu kompetentným orgánom vyrad'ovacia (likvidačná) komisia vyhotoví protokol o fyzickej likvidácii majetku, ktorý podpisujú všetci členovia tejto komisie a štatutárny orgán správcu a na Úrade ŽSK predseda ŽSK.

(5) K vyradeniu hnuiteľných vecí – dopravných prostriedkov, strojov, prístrojov a zariadení sa vyžaduje odborný posudok alebo vyjadrenie/stanovisko servisnej firmy o ich neopraviteľnosti, nepoužiteľnosti alebo nerentabilnosti opravy; v písomne odôvodnených prípadoch, najmä z dôvodu efektívnosti, môže kompetentný orgán podľa ods. (3) tohto článku rozhodnúť, že posudok/vyjadrenie/stanovisko v predchádzajúcej vete sa nevyžaduje. K vyradeniu nehnuteľného majetku z evidencie formou fyzickej likvidácie sa odborný posudok vyžaduje vždy; okrem nehnuteľného majetku v nadobúdacej hodnote do 15 000 € (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je nulová.

(6) Ustanovenia tohto článku sa netýkajú vyrad'ovania zbierkových predmetov, na ktoré sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

VII. ČASŤ **HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI, ZÁVAZKAMI A CENNÝMI PAPIERMI**

Článok 31 **Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami**

(1) Na účely týchto Zásad sa rozumie:

1.1. pohľadávkou - právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu,

1.2. nevymožiteľnou pohľadávkou:

- (a) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
- (b) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku podľa úvahy,
- (c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,
- (d) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne
(napr. neúspešná exekúcia, konkurz, likvidácia) vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať,
- (e) pohľadávka, ktorej dlžník zomrel a ktorá nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka,
- (f) pohľadávka, ktorej dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
- (g) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je zo všetkých okolností zrejmé, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo by bolo nehospodárne,
- (h) zrušený,
- (i) pohľadávka, ktorej náklady na vymáhanie by presiahli jej výšku a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v odseku (5) tohto článku,
- (j) pohľadávka, ktorej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami,
- (k) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je pravdepodobné, že výťažok z vymáhania nepresiahne náklady na jej vymáhanie a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnemu vymoženiu uvedené v odseku (5) tohto článku,
- (l) pohľadávka, ktorá zanikla preklúziou.

1.3. záväzkom (dlhom) - povinnosť dlžníka plniť druhému účastníkovi záväzkového právneho vzťahu

– veriteľovi; povinnosť dlžníka môže spočívať v tom, že mu má niečo dať, konať, niečoho sa zdržať, alebo niečo strpieť a veriteľ je oprávnený to od neho požadovať,

1.4. trvalým upustením od vymáhania pohľadávky – ak správca pohľadávky vyčerpal možnosti na vymoženie pohľadávky prípadne jej časti a pohľadávka voči dlžníkovi naďalej trvá, je možné trvale upustiť od jej vymáhania

1.5. dôvody trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky:

- (a) ak sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná a správca pohľadávky z tohto dôvodu pristúpi k odpisu pohľadávky za podmienok určených v týchto Zásadách, alebo
- (b) ak kompetentný orgán rozhodne o odpustení dlhu v prípadoch hodných osobitného zreteľa za podmienok určených v týchto Zásadách.

1.6. dočasným upustením od vymáhania - odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátky, ktorý môže povoliť správca pohľadávky za podmienok určených v týchto Zásadách.

1.7. dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky:

na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka správca pohľadávky môže povoliť odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátok tak, aby nedošlo k jeho/jej premčaniu za podmienok, že:

- (a) dlžník písomne uznal dlh čo do dôvodu a výšky a uzatvoril dohodu o zaplatení dlhu /splátok a
- (b) dlžník nemá voči správcovi pohľadávky iný dlh a
- (c) dlžník preukáže, že nemôže dlh/splátku v čase splatnosti zaplatiť z dôvodu:
 - u fyzickej osoby zo sociálnych dôvodov,
 - u fyzickej osoby podnikateľa zo sociálnych dôvodov alebo z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti,
 - u právnickej osoby z dôvodu dočasnej platobnej neschopnosti.

(2) Spôsoby nakladania s pohľadávkami, záväzkami sú:

- (a) odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky,
- (b) odpustenie dlhu,
- (c) postúpenie pohľadávky,
- (d) prevzatie dlhu, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (správcovi),
- (e) pristúpenie k záväzku, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (správcovi),
- (f) urovanie záväzku/pohľadávky.

(3) Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami, záväzkami za podmienok určených v týchto Zásadách je:

3.1. zastupiteľstvo ŽSK, ktoré schvaľuje:

- (a) odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 3 500 €,
- (b) odpustenie dlhu, ak jeho hodnota je nad 350 €,
- (c) postúpenie pohľadávky, ak jej hodnota je nad 3500 €,
- d) prevzatie dlhu ŽSK, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- (e) pristúpenie k záväzku ŽSK, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- (f) dohodu o urovaní, ak hodnota pôvodného záväzku/pohľadávky, ktorý má byť nahradený záväzkom/pohľadávkou z dohody o urovaní, je nad 3500 €.

3.2. predseda ŽSK, ktorý udeľuje súhlas:

- (a) s odpísaním nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 350 € do 3 500 € (vrátane),
- (b) s odpísaním nevymožiteľnej pohľadávky za poskytnutú zdravotnú starostlivosť cudzincom, ak jej hodnota je nad 700 € do 3 500 € (vrátane),
- (c) s odpustením dlhu, ak jeho hodnota je do 350 € (vrátane),
- (d) s postúpením pohľadávky, ak jej hodnota je do 3500 € (vrátane),

(e) s dohodou o urovnaní, ak hodnota pôvodného záväzku/pohľadávky, ktorý má byť nahradený záväzkom/pohľadávkou z dohody o urovnaní je do 3500 € (vrátane).

3.3. štatutárny orgán správcu, ktorý rozhoduje o:

- (a) odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je do 350 € (vrátane),
- (b) odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky za poskytnutú zdravotnú starostlivosť cudzincom, ak jej hodnota je do 700 € (vrátane).

(4) Subjekt, ktorý vykonáva právo hospodárenia a nakladania s pohľadávkami ŽSK, ktorým je správca alebo Úrad ŽSK (ďalej pre ich spoločné označenie len „správca pohľadávky“), je povinný pohľadávkou:

- (a) včas uplatňovať a vymáhať,
- (b) sledovať stav vo vyhlasovaní konkurzného konania v obchodnom vestníku (www.zbierka.sk),
- (c) viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme,
- (d) pred vykonaním akejkoľvek finančnej úhrady jednotlivým dodávateľom preveriť, či príslušný dodávateľ nie je jeho dlžníkom,
- (e) pri objednávaní resp. uzatváraní zmluvy na vykonanie prác alebo dodávky tovarov a služieb preveriť či budúci dodávateľ nie je jeho dlžníkom.

(5) Pre vymoženie vzniknutej pohľadávky je správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdному vymoženiu, napr.:

- (a) mimosúdna výzva - výzva na zaplatenie pohľadávky s uvedením dodatočnej lehoty na zaplatenie, s tým, že ak nebude pohľadávka v tejto lehote zaplatená, pohľadávkou uplatní cestou súdneho alebo rozhodcovského konania, čím dlžníkovi vzniknú ďalšie náklady (doporučene s doručenkou do vlastných rúk),
- (b) rokovanie s dlžníkom – výsledkom rokovania by malo byť písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka čo do dôvodu a výšky a dohoda o splátkach.
Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak sú splnené súčasne tieto podmienky:
 - dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávkou priznanú právoplatným rozhodnutím,
 - dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
 - dlžník sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery,
- (c) uplatnenie ďalších sankcií voči dlžníkovi – napr. úroku z omeškania, zmluvnej pokuty,
- (d) započítanie pohľadávok na základe dohody s dlžníkom alebo jednostranným písomným oznámením dlžníkovi podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka, v závislosti od práva, ktorým sa konkrétna pohľadávka spravuje.

(6) Ak sa nepodarí vymôcť pohľadávkou podľa odseku (5) tohto článku a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku, správca pohľadávky je povinný túto včas uplatniť na príslušnom orgáne, napr.:

- (a) podaním žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) na súd,
- (b) podaním návrhu na exekučné konanie, ak už správca má právoplatné a vykonateľné rozhodnutie;
Ak ide o splnenie povinnosti zaplatiť peňažnú pohľadávkou a správca pohľadávky podá návrh na vykonanie exekúcie viac ako tri roky od nadobudnutia vykonateľnosti exekučného titulu, je správca pohľadávky povinný k návrhu na vykonanie exekúcie priložiť dohodu o postupnom splnení pohľadávky priznanej exekučným titulom uzavretú s dlžníkom v priebehu troch rokov od nadobudnutia vykonateľnosti exekučného titulu, inak nemožno vykonať exekúciu na vymoženie príslušenstva pohľadávky priznanej exekučným titulom,
- (c) podaním návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok dlžníka alebo v rámci už vyhláseného konkurzu prihlásiť svoju pohľadávkou alebo prihlásiť svoju pohľadávkou do reštrukturalizačného konania,
- (d) prihlásením pohľadávky v dedičskom konaní, v ktorom sa prejednáva dedičstvo dlžníka,
- (e) prihlásením pohľadávky v rámci likvidácie dlžníka.

Tento postup správca pohľadávky neuplatní, ak pohľadávka spĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku.

(7) V prípade, že sa nepodari pohľadávku vymôcť od dlžníka postupmi podľa odseku (5) a (6) tohto článku, správca pohľadávky je povinný s pohľadávkou nakladať podľa týchto Zásad a dodržať kompetencie podľa týchto Zásad.

(8) Správca pohľadávky je povinný odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky písomne zdôvodniť aj v prípade, ak je odpísanie pohľadávky v jeho kompetencii a toto zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.

(9) Žiadosť správcu pohľadávky o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou musí obsahovať najmä:

- výšku pohľadávky,
- dôvod, pre ktorý správca klasifikuje pohľadávku za nevymožiteľnú podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku, (alebo dôvod pre odpustenie dlhu, postúpenie pohľadávky, prevzatia dlhu/záväzku, pristúpenie k záväzku),
- stručný prehľad jeho postupu pri vymáhaní tejto pohľadávky,
- ako prílohy k žiadosti doložiť kópie listinných dôkazov, ktoré potvrdzujú, že pohľadávka je nevymožiteľná (napr. úkony správcu na vymáhanie pohľadávky, súdne rozhodnutie, uznesenie o zamietnutí konkurzu na majetok dlžníka, vyjadrenie exekútora, že vymáhanie pohľadávky je bezúspešné, resp. že náklady na jej vymáhanie by boli väčšie ako pohľadávka, alebo, že dlžník nemá majetok,) alebo listinné dôkazy k inému navrhovanému spôsobu naloženia s pohľadávkou.

(10) Správca pohľadávky predkladá žiadosť o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou spolu s dokladmi na vecne príslušný odbor Úradu ŽSK, ktorý si k celkovému posúdeniu vyžiada stanovisko právnik Úradu ŽSK. Pohľadávky Úradu ŽSK sú v účtovnej evidencii odboru financií a v správe vecne príslušného odboru.

(11) Odpustiť dlh alebo jeho časť je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä zo závažných sociálnych pomerov dlžníka, ak dlžník o odpustenie dlhu požiada. Ak kompetentný orgán podľa odseku (3) tohto článku rozhodne o odpustení dlhu, správca pohľadávky vyhotoví písomnú dohodu o odpustení dlhu v súlade s ustanovením § 574 Občianskeho zákonníka, ktorú podpisuje štatutárny orgán správcu a predseda ŽSK.

(12) Odpustiť dlh alebo jeho časť nie je možné, ak:

- (a) dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou alebo
- (b) dlžník má pohľadávku voči správcovi pohľadávky a to do výšky tejto pohľadávky .
- (c) dlžník má majetok, z ktorého nemožno dosiahnuť uspokojenie pohľadávky len z toho dôvodu, že ho v čase vymáhania nemožno predať, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.

(13) Správca alebo ŽSK môže prevziať dlh/záväzok za iného dlžníka alebo pristúpiť k takémuto záväzku/dlhu len v ojedinelých prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä ak je to v záujme ŽSK, o čom môže rozhodnúť na návrh predsedu ŽSK zastupiteľstvo ŽSK.

(14) Za rozhodujúci údaj pre posúdenie príslušnosti kompetentného orgánu – štatutárneho orgánu správcu, predsedu ŽSK alebo zastupiteľstva ŽSK, je údaj o výške istiny s príslušenstvom, resp. výška príslušenstva, ak istina už bola uhradená.

Článok 32

Nakladanie s cennými papiermi

(1) Na účely týchto Zásad sa cenným papierom rozumie peniazmi ocenený zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných

papieroch) v znení neskorších predpisov a práva podľa osobitných zákonov vzťahujúcich sa na ten-ktorý druh cenného papiera, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.

(2) Zastupiteľstvo ŽSK je orgánom kompetentným rozhodnúť o:

- majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti,
- kúpe cenných papierov,
- spôsobe nakladania s cennými papiermi,
- emisii cenných papierov a jej výške.

(3) Emisia cenných papierov, spôsob nakladania s cennými papiermi, kúpa cenných papierov sa realizuje v zmysle zákona NR SR č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení zmien a doplnkov.

(4) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí ŽSK postupovať podľa § 9a odsekov 1 až 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis^{15b)}.

Článok 33

Majetková účasť ŽSK v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách

(1) ŽSK je oprávnený zakladať obchodné spoločnosti /iné právnické osoby.

(2) ŽSK môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu (napr. neziskovú organizáciu, záujmové združenie právnických osôb).

(3) Založenie obchodnej spoločnosti/inej právnickej osoby, vstup ŽSK do obchodnej spoločnosti, majetkovú účasť ŽSK v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK.

(4) Účasť ŽSK na riadení a kontrole činnosti týchto právnických osôb, v ktorých má ŽSK majetkovú účasť, sa uskutočňuje prostredníctvom členov v štatutárnych a kontrolných orgánoch týchto právnických osôb.

(5) Počet osôb v týchto orgánoch musí byť úmerný majetkovej účasti ŽSK, pričom ŽSK musí zastupovať vždy najmenej jedna osoba.

(6) Práva a povinnosti z majetkovej účasti v obchodných spoločnostiach/právnických osobách musia zodpovedať rozsahu majetkovej účasti ŽSK.

(7) ŽSK sa pri rozhodovaní a schvaľovaní majetkovej účasti na právnických osobách riadi týmito základnými zásadami účasti ŽSK v obchodných spoločnostiach/ iných právnických osobách:

- a) zásada hospodárneho, účelného a efektívneho nakladania s majetkom v spoločnosti,
- b) zásada efektívneho využitia vkladu ŽSK v spoločnosti,
- c) zásada dosahovania zisku a účelného využitia zisku,
- d) zásada aktívnej a efektívnej účasti ŽSK na riadení spoločnosti,
- e) zásada kontroly hospodárenia spoločnosti.

(8) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí ŽSK postupovať podľa § 9a odsekov 1 až 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení zmien a doplnkov, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis^{15b)}.

Článok 34

Spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v obchodných spoločnostiach a majetkovej účasti na právnických osobách

(1) V prípade, ak ŽSK vlastní cenný papier alebo majetkový podiel v obchodnej spoločnosti/ majetkovú účasť na právnickej osobe:

(a) ktorú založil, alebo

(b) v ktorej má postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa na tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod.) predseda ŽSK.

(2) K výkonu práv podľa odseku (1) tohto článku predseda ŽSK musí mať predchádzajúci súhlas/schválenie zastupiteľstva ŽSK, ak má príslušný orgán právnickej osoby rozhodnúť:

2.1. o vydaní alebo zmene zakladajúcich dokumentov a stanov (štatútov),

2.2. o vytvorení, zvýšení alebo znížení základného imania alebo o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie,

2.3. o prevzatí záväzku na nový vklad (peňažný alebo nepeňažný),

2.4. o zmene právnej formy alebo o zlúčení, splynutí, rozdelení právnickej osoby,

2.5. o zrušení právnickej osoby, o vymenovaní/odvolaní likvidátora a jeho odmeňovanie, o schválení konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku,

2.6. o návrhu na podanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie spoločnosti,

2.7. o schválení zmluvy o prevode podniku alebo jeho časti,

2.8. o nadobúdaní alebo prevode akcií, o premene podoby akcií, o vydaní nového druhu akcií, o skončení obchodovania s akciami na burze, o premene spoločnosti z verejnej na súkromnú a naopak,

2.9. o vydaní dlhopisov,

2.10. o kúpe a odpredaji majetkového podielu alebo jeho časti patriacemu ŽSK,

2.11. o kúpe alebo predaji nehnuteľného majetku,

2.12. o schválení riadnej, mimoriadnej alebo konsolidačnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát a určenie výšky a spôsobu vyplatenia tantiém a dividend.

(3) V prípade, ak ŽSK vlastní cenný papier alebo majetkový podiel na právnickej osobe, v ktorej má postavenie ovládanej osoby alebo nemá rozhodujúci vplyv, vykonáva práva vyplývajúce z tohto vlastníctva (prijíma rozhodnutia, spolupodieľa sa na tvorbe rozhodnutí orgánov právnickej osoby a pod.) predseda ŽSK.

(4) Predseda ŽSK je oprávnený informovať zastupiteľstvo o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré nastali pri výkone práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách uvedených v odseku (3) tohto článku na jeho zasadnutí. Predseda ŽSK je povinný tak urobiť, ak ho o to požiada zastupiteľstvo uznesením.

(5) Predseda ŽSK môže na výkon práv uvedených v tomto článku, písomne splnomocniť aj inú osobu.

^{15b)} Napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 35
Nakladanie s koncesným a prioritným majetkom ŽSK pri
realizácii projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP projekty)

(1) Ustanovenia tohto článku v spojení s ust. § 9c až 9e zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení upravujú spôsob nakladania s koncesným majetkom a prioritným majetkom ŽSK v súvislosti s použitím tohto majetku na uskutočňovanie stavebných prác alebo poskytovanie služieb na základe koncesnej zmluvy upravenej osobitným predpisom¹⁶⁾.

(2) **Koncesný majetok** je majetok ŽSK, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona. Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku ŽSK.

(3) **Spoločný podnik** je:

- (a) právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založil ŽSK spoločne s koncesionárom alebo
- (b) právnická osoba, ktorú založil koncesionár a do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy ŽSK vložený majetok.

(4) **Prioritný majetok** je nehnuteľný majetok ŽSK, ktorý ŽSK vložil do spoločného podniku. ŽSK vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu. Označenie majetku ŽSK za prioritný sa zapíše na návrh ŽSK do katastra nehnuteľností poznámkou.

(5) **Kompetencie orgánov** v súvislosti s realizáciou PPP projektov:

5.1. zastupiteľstvo ŽSK :

- (a) schvaľuje koncesnú zmluvu na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorenú podľa osobitného predpisu¹⁶⁾
- (b) zakladá (schvaľuje založenie) spoločný podnik,
- (c) schvaľuje odpredaj koncesného majetku, ak ide hnuťný majetok so zostatkovou hodnotou nad 35 000 €, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, s podmienkou, že kupujúcim bude osoba zaoberajúca sa výkupom druhotných surovín alebo zabezpečujúca ich likvidáciu podľa osobitného predpisu¹⁷⁾
- (d) schvaľuje vklad majetku do spoločného podniku pri jeho založení alebo vklad do základného imania už existujúceho spoločného podniku,
- (e) určuje prioritný majetok, ktorý vloží do spoločného podniku,
- (f) schvaľuje dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky ŽSK vo vzťahu ku koncesionárovi, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy, v prípade, ak tieto splátky alebo ich odklad neboli bližšie špecifikované v koncesnej listine,

5.2. predseda ŽSK:

V ostatných veciach, o ktorých nerozhoduje zastupiteľstvo ŽSK podľa bodu 5.1. tohto odseku.

(6) Na prijatie uznesenia podľa tohto bodu sa vyžaduje trojpätinová väčšina hlasov všetkých poslancov, s výnimkou podľa ods. 5.1. písm. c), u ktorého sa uznesenie prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(7) Pri nakladaní s koncesným majetkom a prioritným majetkom sa ďalej postupuje podľa ustanovení § 9c až §9e zákona č. 446/2001 Z. z.

16) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

17) zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov

Článok 35a

Elektronizácia služieb na Úrade ŽSK

- (1) ŽSK ako orgán verejnej moci je povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
- (2) Zamestnanci ŽSK postupujú podľa týchto Zásad a pri elektronickom výkone verejnej moci postupujú aj podľa zákona o e-Governmente a súvisiacich interných predpisov.
- (3) Písomná forma úkonov uvedených v týchto zásadách sa považuje za zachovanú aj vtedy ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa zákona e-Governmente.
- (4) Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi alebo zaručenou elektronickou pečaťou.“

Článok 35b

Systém elektronickej evidencie, správy a údržby majetku

- (1) ŽSK používa systém elektronickej evidencie, správy a údržby majetku prostredníctvom softwarového nástroja EAM XMatik (ďalej len „systém“). Systém EAM XMatik obsahuje rôzne funkcionality potrebné na evidenciu, správu a údržbu majetku ŽSK rozdelené do nasledovných modulov:
 1. Evidencia nehnuteľného majetku
 2. Evidencia hnutel'ného majetku
 3. Evidencia vyhradených technických zariadení a správa termínov a revízií v zmysle platnej legislatívy
 4. Modul Údržba
 5. Evidencia zmlúv
 6. Energetický modul
 7. Modul Investičný register
 8. Modul zberu dát z určených meradiel
 9. Modul integrácií (spojenia so systémami tretích strán)
- (2) Poverení zamestnanci správcov a zamestnanci vecne príslušných odborov ŽSK sú povinní na základe prístupných právomocí a kompetencií pravidelne aktualizovať a zachovávať pravdivosť implementovaných informácií a dát v rámci jednotlivých modulov v systéme (produkčné prostredie systému). Vzhľadom na postupné spúšťanie jednotlivých modulov, budú zodpovední zamestnanci správcov a vecne príslušných odborov ŽSK upovedomení písomne (email, fabasoft, pošta, atď.) o termíne riadneho spustenia daného modulu, z čoho vyplýva povinnosť uvedená v prvej vete tohto odseku.

VIII. ČASŤ

Článok 36

Záverečné ustanovenia

- (1) Na rozhodnutia podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní a tieto rozhodnutia nie sú preskúmateľné súdom.
- (2) Neoddeliteľnou prílohou týchto Zásad je:
Príloha č. 1 – Informácia o dočasnom nevyužívaní hnutel'ného majetku,
Príloha č. 2 – Informácia o dočasnom nevyužívaní nehnuteľného majetku,

(3) Tieto Zásady boli schválené zastupiteľstvom ŽSK Uznesením 9/4 z 26. 04. 2010.
Dodatok č.1 k týmto Zásadám bol schválený zastupiteľstvom ŽSK uznesením 12/10 z 27.04.2011.
Dodatok č. 2 k týmto Zásadám bol schválený zastupiteľstvom ŽSK uznesením 10/13 z 8.11.2011.
Dodatok č. 3 k týmto Zásadám bol schválený zastupiteľstvom ŽSK Uznesením 12/12 z 21.9.2015.
Dodatok č. 4 k týmto Zásadám bol schválený zastupiteľstvom ŽSK Uznesením 11/19 z 19.09.2016.
Dodatok č. 5 k týmto Zásadám bol schválený zastupiteľstvom ŽSK Uznesením 5/19 z 06.07.2020.
Dodatok č. 6 k týmto Zásadám bol schválený zastupiteľstvom ŽSK Uznesením 12/27 z 27.09.2021.

(4) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa zrušujú:

- Smernica ŽSK č. 8/2004 -Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK zo dňa 20.04.2004 v znení dodatku č. 1.
- Metodický pokyn predsedu ŽSK č. 1/2009 k Smernici ŽSK č.8/2004 v znení neskorších dodatkov.

(5) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť od 01.05.2010 , v znení Dodatku č. 1 účinnosť od 01.05.2011, v znení Dodatku č. 2 účinnosť od 10.11.2011, v znení Dodatku č.3 účinnosť od 31.10.2015, v znení Dodatku č. 4 účinnosť od 01.10.2016, Dodatku č. 5 účinnosť od 06.07.2020 a v znení Dodatku č. 6 účinnosť od 01.10.2021.

Ing. Erika Jurinová v. r.
predsedníčka

Názov organizácie :

**Informácia o dočasnom nevyužívaní
hnutel'ného a nehmotného majetku ŽSK**

Označenie hnutel'nej veci		
Rok výroby		
Obstarávacía cena		
Zostatková cena		
Doterajší nájomca		
Doterajší účel nájmu		
Doterajšia výška nájmu		
Nový nájomca	Pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500,-- €	*
	Pri zostatkovej hodnote rovnnej alebo vyššej ako 3.500,-- €	nájomca bude známy až podľa vyhodnotenia cenových ponúk
Predpokladaná výška nájmu	Pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500,-- €	**
	Pri zostatkovej hodnote rovnnej alebo vyššej ako 3.500,-- € je výška obvyklého nájomného v zmysle § 9a zák. č. 446/2001 Z. z.	***
Predpokladaná doba nájmu		
Možný/predpokladaný účel nájmu		

* vypísať konkrétneho nájomcu, ak sa nepostupuje priamym nájomom alebo OVS

** vypísať výšku nájomného, ktoré sa uvažuje dohodnúť,

*** vypísať výšku obvyklého nájomného a preukázateľne zdôvodniť

Vdňa.....

Riaditeľ organizácie

Názov organizácie :

**Informácia o dočasnom nevyužívaní
nehnutel'ného majetku ŽSK**

Označenie nehnutel'nosti (stavba, pozemok, nebytový priestor)	
Číslo LV	
Katastrálne územie	
Číslo parcely/výmera	
Číslo súpisné stavby	
Popis, kde sa predmet nájomu nachádza (napr. poschodie, samostatná budova, vnútorné vybavenie a pod.)	
Výmera v m ² určená na prenájom	
Účtovná hodnota predmetu nájmu) príp. podľa znaleckého posudku	*
Doterajší účel nájmu	
Doterajšia výška nájmu	
Obvyklá výška nájmu (za m ² /rok)	**
Predpokladaná doba nájmu	
Možný/predpokladaný účel nájmu	
Iné informácie	

* vypísať nadobúdaciu aj zostatkovú hodnotu (v prípade, že sa jedná o časť nebytových priestorov uviesť hodnoty celej stavby)

** vypísať výšku obvyklého nájomného – porovnateľné v mieste a čase, preukázateľne zdôvodniť

Vdňa.....

Riaditeľ organizácie