



Centrum sociálnych služieb ANIMA

Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja



INTERNÁ NORMA č. 02/2026

Metodické usmernenie

Dodatok č.1

k internej norme č. 10/2025

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Účel normy:	Účelom normy je doplniť internú normu o adaptačný proces a o prílohy, ktoré sú upravené o zmeny, ktoré vyplynuli zo zákona č. 406/2026 Z. z.
Oblasť platnosti:	Interná norma je platná pre zamestnancov Centra sociálnych služieb ANIMA, pracovisko Jefremovská 634, Liptovský Mikuláš.

Vzťah k už vydaným interným normám:	Interná norma dopĺňa internú normu č.10/2025	Schválil:  PhDr. Erika Revajová <i>riaditeľka</i>
Gestorský úsek:	Sociálny úsek	
Posúdil:	Mgr. Ivana Horvátová	
Vypracoval:	JUDr. Peter Majdek	
Dátum schválenia:	27.2.2026	
Dátum účinnosti:	1.3.2026	

V internej norme Centra sociálnych služieb ANIMA č. 10/2025 – Poskytovanie sociálnych služieb, sa na konci Článku V. vkladá článok v nasledovnom znení:

„VI. Adaptácia nových prijímateľov

- 1. Sociálny pracovník vo zvýšenej miere sprevádza prijímateľa sociálnych služieb v procese adaptácie, t. j. po začatí poskytovania pobytovej sociálnej služby. Zamestnanec v priamom kontakte s prijímateľom mu venuje viac pozornosti a času, sleduje jeho potreby a reakcie a úzko spolupracuje s jeho rodinnými príslušníkmi.**
- 2. V deň prijatia do zariadenia oboznámi poverený sociálny pracovník prijímateľa so systémom poskytovania sociálnych služieb, priestormi zariadenia, základnými predpismi.**
- 3. Poverený sociálny pracovník využíva moderné metódy sociálnej práce a sleduje priebeh adaptácie prijímateľa, priebežne ho vyhodnocuje, pričom berie do úvahy fázu adaptačného procesu, v ktorej sa prijímateľ nachádza, v prípade potreby konzultuje s inými zamestnancami alebo odborníkmi.**
- 4. Na zdokumentovanie priebehu konania a komunikácie so žiadateľom využívajú zodpovední zamestnanci IS Cygnus/Sociálna časť/Žiadateľ. Adaptačný proces sa vyhodnocuje podľa formulára IS Cygnus/ Dokumentácia/ Formuláre/ Záznam o priebehu adaptácie v pravidelných intervaloch minimálne:**
 - po 7 dňoch odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby ,
 - po 14 dňoch odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby ,
 - po 30 dňoch odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby,
 - po 60 dňoch odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby.
- 5. Adaptácia je hodnotená:**
 - a) ako dobrá sa dá charakterizovať taká adaptácia, kedy prijímateľ spolupracuje s personálom, je vyrovnaný a veselý, nadväzuje kontakty, má záujem o činnosti a akcie, do ktorých sa rád zapája. Teší sa na jedlo, má záľuby, ktorým sa venuje,
 - b) ako zhoršená ak prijímateľ je málo aktívny, reaguje len na výzvy, nemá priateľov, neprejavuje záujem o okolie a činnosť v zariadení. Býva podráždený, plačlivý. Odmieta stravu a nechutí mu jesť. Nemá žiadne záľuby,
 - c) ako nedostatočná ak sa vyznačuje tým, že prijímateľ nespupracuje s personálom, vyhýba sa kontaktom, je apatický, depresívny, často odmieta jedlo. Odmieta sa pohybovať, nemá záľuby a nechce sa ničomu učiť. Odmieta sa zúčastňovať na akciách a podujatiach a často končí požiadavkou na ukončenie poskytovania sociálnej služby.
- 6. Na procese adaptácie prijímateľa sa podieľajú všetci zamestnanci v priamom kontakte s prijímateľom, v rozsahu pracovných činností vyplývajúcich z ich pracovnej náplne. Títo sú povinný ovládať aj základné informácie týkajúce sa predpokladaného správania sa prijímateľa a to pri začatí poskytovania sociálnej služby. Tieto informácie sú uvedené v prílohe č.9 tejto internej normy.“**

U ostatných článkov sa mení ich označenie z pôvodného „č. VI. až XI.“ na nové „č.VII. až XII.“. Ostatné ustanovenia v internej norme zostávajú nezmenené.

V internej norme sa ruší celé znenie prílohy číslo 3 a nahrádza sa novým uvedeným nižšie a interná norma sa dopĺňa o prílohy č. 9 až 12.

VYHLÁSENIE**o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu**

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:.....

Bydlisko:.....

Vyhlasujem na svoju česť, že

- vlastným/nevlastným* majetok**v hodnote presahujúcej 8 000 eur, ak ide o nehnuteľné veci a hnutelné veci, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty,
- vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 2 000 eur, ak ide o peňažné úspory.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....
Podpis fyzickej osoby.....
Podpis úradne osvedčil

* Nehodiace sa prečiarknuť.

** Za majetok sa považujú nehnuteľné veci a hnutelné veci, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, a peňažné úspory. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73a ods.8.

Za majetok sa nepovažujú

- a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,***
- b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie
 1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
 2. deti prijímateľa sociálnej služby,
 3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,
 4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
- c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
- d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,
- e) hnutelné veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutelné veci, ktorými sú ošatenie a obuv, a hnutelné veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
- f) jedno osobné motorové vozidlo, ktorého držiteľom alebo vlastníkom je prijímateľ sociálnej služby alebo fyzická osoba uvedená v § 73 ods. 17 a
 1. ktoré sa využíva na individuálnu prepravu prijímateľa sociálnej služby alebo fyzickej osoby uvedenej v § 73 ods. 17, ktorej bol vyhotovený parkovací preukaz pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím; ak bol viacerým týmito fyzickým osobám vyhotovený parkovací preukaz pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, za majetok sa nepovažuje jedno motorové vozidlo na každú túto fyzickú osobu,
 2. ktorého hodnota podľa odborného stanoviska vyhotoveného znalcom alebo podľa dokladu o kúpe motorového vozidla vyhotoveného osobou, ktorej predmetom činnosti je výroba, predaj alebo distribúcia motorových vozidiel, nie je vyššia ako 35-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom pre jednu plnoletú fyzickú osobu alebo ktoré je staršie ako 10 rokov,
- g) hnutelné veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

*** Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, § 35 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíval na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

č. /2026

uzatvorená v súlade s § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb ANIMA
Sídlo: Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
Zastúpený:
IČO: 00647799
DIČ: 2020585325
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000485273/8180
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0048 5273
Príspevková organizácia zriadená Žilinským samosprávnym krajom

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Prijímateľ sociálnej služby:

Titul, meno, priezvisko:		☎:	
Dátum narodenia:		@:	
Bydlisko:			
Rodné číslo:			
Št.občianstvo:		Rodinný stav:	

ZASTÚPENIE

☐ opatrovníkom ☐ rodičom ☐ splnomocnencom

Titul, meno, priezvisko:		☎:	
Dátum narodenia:		@:	
Bydlisko:			

Poznámka: Pri zákonomnom zastúpení maloletých sa uvedú údaje jedného z rodičov (resp. náhr. rodičovská starostlivosť), pri obmedzenej spôsobilosti na právne úkony sa uvedú údaje opatrovníka a pri zmluvnom zastúpení údaje splnomocnenca.

ODKÁZANOSŤ

Označenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu:

Číslo posudku:		Vydaný dňa:	
Vydaný inštitúciou:		Stupeň odkázanosti:	

(ďalej len „prijímateľ“)

II. PREDMET ZMLUVY

- Poskytovateľ v súlade so zákonom o sociálnych službách a s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie a stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie.
- Poskytovateľ utvára podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje záujmovú činnosť. V rámci poskytovania služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení má prijímateľ zabezpečenú aj pomoc pri pracovnom uplatnení, rozvoj pracovných zručností a poskytovateľ mu utvára podmienky na vzdelávanie.

3. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách.

III. DRUH, FORMA, MIESTO A DOBA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Druh:	Špecializované zariadenie		
Forma:	Pobytová celoročná		
Miesto poskytovania	Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš		
Doba poskytovania:	od:	00.00.2026	do: Na dobu neurčitú
Stravovanie:	Racionálna strava (5x denne)		

IV. SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A SPÔSOB JEJ PLATENIA

- Prijímateľ platí za poskytovania sociálnej služby mesačne sumu, ktorá tvorí súčet:
 - Mesačnej sadzby za pomoc pri odkázanosti
 - Mesačnej sadzby za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
 - Mesačnej sadzby za stravovanie
 - Mesačnej sadzby za ubytovanie
- Mesačná sadzba sa podľa odseku 1. písm. a), b) a c) určí ako denná sadzba za tú ktorú časť poskytovanej služby a počtu dní v príslušnom mesiaci.
- Mesačná sadzba za podľa odseku 1. písm. d) sa určí ako súčet:
 - mesačnej úhrady za užívanie podlahovej plochy
vypočítaná ako súčin počtu dní v kalendárnom mesiaci, veľkosti obytnej miestnosti a príslušenstva, ktorú užíva prijímateľ (ak túto miestnosť s príslušenstvom užívajú viacerí prijímatelia, vydelí sa počtom týchto prijímateľov) a dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti.
 - zvýšenej mesačnej úhrady za užívanie priestoru nad 8m²
vypočítaná ako súčin počtu dní v kalendárnom mesiaci a sadzby, určenej podľa počtu prijímateľov, ktorý užívajú jednu obytnú miestnosť
 - mesačnej sadzby za spotrebu elektrickej energie
vypočítaná ako súčet sadzieb za elektrické spotrebiče, ktoré prijímateľ užíva.
- Výška sadzieb uvedených v tomto článku je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy. Pri zmene výšky sadzby, poskytovateľ túto zmenu prijímateľovi vždy v dostatočnom predstihu oznámi a vyzve ho k podpísaniu dodatku. Nepodpísanie dodatku je dôvodom pre vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa podľa § 74, ods. 11 písm. b) zákona o sociálnych službách.
- Prijímateľ je povinný uhrádzať poskytovateľovi mesačnú úhradu v hotovosti na ekonomickom oddelení poskytovateľa alebo bezhotovostným platobným stykom na číslo účtu poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy a to do konca kalendárneho mesiaca, za ktorý prijímateľ platbu uskutočňuje.
- Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima. Ak je príjem prijímateľa po zohľadnení sumy, ktorá mu má zostať podľa predchádzajúcej vety nižší ako suma úhrady, poskytovateľ nemôže požadovať platenie úhrady v celej hodnote ceny za poskytovanú službu ale len v časti, ktorá prijímateľovi zostane po zohľadnení tejto sumy. To isté platí pre prijímateľa aj ak sa jeho príjem spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami fyzických osôb podľa § 73 ods. 8 zákona o sociálnych službách (týmto osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom).
- Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou alebo ak sa prijímateľ s poskytovateľom nedohodne inak.
- Ak prijímateľ nie je povinný platiť časť úhrady za sociálnu službu a túto časť nezaplatenej úhrady za sociálnu službu nezaplatí ku dňu splatnosti tejto úhrady za tohto prijímateľa sociálnej služby iná osoba, zaopatrované plnoleté deti alebo rodičia a to na základe zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa voči tomuto prijímateľovi.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Prijímateľ má právo:

- a) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
- b) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
- c) podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

2. Prijímateľ má povinnosť:

- a) platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
- b) oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
- c) dodržiavať ustanovenia domáceho poriadku.

3. Poskytovateľ má povinnosť:

- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
 - b) plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
 - c) dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
4. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

VI. MONITOROVANIE PRIESTORU POSKYTOVATEĽA A ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

- 1. Poskytovateľ informuje prijímateľa o existencii kamerového systému v priestoroch budovy, kde mu je poskytovaná sociálna služba a v priestoroch pred touto budovou. Rozsah monitorovania je prispôsobený na nevyhnutnú úroveň. Poskytovateľ monitoruje iba vybrané spoločné priestory, pričom monitorovaná oblasť je zreteľne označená upozornením o použití a umiestnení kamerového systému. Monitorovanie miestnosti, ktorú prijímateľ užíva je zakázané, s výnimkou prípadov hodných osobitného zreteľa a to s písomným súhlasom prijímateľa. Poskytovateľ prijal všetky primerané opatrenia, aby následky monitorovania prijímateľa boli čo najmenšie a najmiernejšie. Zobrazovacie jednotky kamerového záznamu sú umiestnené v priestore, ktorý je zabezpečený proti prístupu neoprávnených osôb. Kamerové záznamy sa uchovávajú po dobu pätnásť kalendárnych dní a prístup ku kamerovým záznamom má iba štatutár, resp. ním poverená osoba.
- 2. Dôvodom zavedenia kamerového systému v priestoroch pri vstupe do areálu je zabezpečenie kontroly prichádzajúcich a odchádzajúcich osôb, s cieľom zabrániť vstupu neoprávneným osobám, ako aj odchodu osobám, ktoré môžu určený priestor opustiť len s určitým obmedzením. V priestoroch jedálne je dôvodom predovšetkým ochrana majetku poskytovateľa, keďže v tomto priestore najčastejšie dochádzalo k odcudzeniu hodnôt, ktoré je potrebné chrániť. Dôvodom monitorovania spoločných chodieb je ochrana života a zdravia predovšetkým prijímateľov, ktorým je sociálna služba poskytovaná.
- 3. Poskytovateľ informuje prijímateľa o možnosti úschovy cenných vecí (t. j. šperkov, cenných listín, iných hodnotných vecí) s cieľom predchádzať stratám, poškodeniu alebo odcudzeniu týchto vecí. V prípade, že prijímateľ o úschovu cenných vecí požiada, je s ním uzatvorená písomná zmluva o úschove. Ak prijímateľ

túto službu nevyužije, poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené stratou, poškodením, či odcudzením tejto cennej veci.

4. Poskytovateľ do úschovy neukladá peňažnú hotovosť (okrem výnimočných prípadoch uvedených v internej smernici poskytovateľa). Poskytovateľ upozorňuje prijímateľa, ktorý má v držbe hotovosť, ktorú nemá v úmysle použiť na úhradu bežných výdavkov, aby si ju uložil na bežný bankový účet.

VII. PRERUŠENIE ALEBO UKONČENIE POSKYTOVANIA SLUŽBY

1. Prijímateľ oznámi prerušenie poskytovania sociálnych služieb vyplnením tlačiva „Prerušenie poskytovania starostlivosti“, ktoré je klientom k dispozícii v jedálni na nástenke alebo u sociálneho pracovníka.
2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je 30 dní. Výpovedná lehota podľa prvej vety začína plynúť dňom doručenia výpovede.
3. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
 - b) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) sociálna služba, ktorá sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje, nie je druhom sociálnej služby uvedeným v integrovanom posudku,
 - e) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyť v zdravotníckom zariadení.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len a na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
5. Prijímateľ sociálnej služby svojim podpisom súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Liptovskom Mikuláši, dňa

Za poskytovateľa:

.....
Titul, meno, priezvisko
riaditeľ

.....
prijímateľ

Dodatok č. x
ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
č. /2027

Číslo záznamu: 00000/2027

uzatvorený v súlade s článkom IV. ods.4 tejto zmluvy medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb ANIMA
Sídlo: Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
Zastúpený:
IČO: 00647799
DIČ: 2020585325
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000485273/8180
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0048 5273
Príspevková organizácia zriadená Žilinským samosprávnym krajom
a

Prijímateľ sociálnej služby:

Titul, meno, priezvisko:	
Dátum narodenia:	
Bydlisko:	

ZASTÚPENIE

☐ opatrovníkom ☐ rodičom ☐ splnomocnencom

Titul, meno, priezvisko:	
Dátum narodenia:	
Bydlisko:	

Týmto dodatkom sa ruší obsah prílohy č.1 predmetnej zmluvy – kalkulačného listu a nahrádza sa novým v znení, ktoré tvorí prílohu č.1 tohto dodatku.

Ostatné ustanovenia zmluvy sa nemenia.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa 1. februára 2027.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 29. januára 2027

Za poskytovateľa:

.....

.....

Titul, meno, priezvisko
riaditeľ

prijímateľ



Príloha č.11

ZMLUVA O PLATENÍ ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU č./2026

uzatvorená v súlade s § 73 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

a

v súlade s ustanovením § 51 a § 546 a nasl. ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
v znení neskorších právnych predpisov

I. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Centrum sociálnych služieb ANIMA
Sídlo: Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš
Zastúpený:
IČO: 00647799
DIČ: 2020585325
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000485273/8180,
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0048 5273
zriadený Žilinským samosprávnym krajom, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Platiteľ úhrady za sociálnu službu:

Titul, meno, priezvisko:		☎:	
Dátum narodenia:		@:	
Bydlisko:			
Vzťah k prijímateľovi:			

(ďalej len „platiteľ“)

II. Predmet zmluvy

- Na základe zmluvy uvedenej v bode 3 tohto článku, poskytovateľ sa zaviazal pre prijímateľa poskytnúť sociálnu službu a prijímateľ sa zaviazal platiť úhradu za túto sociálnu službu.
- Predmetom tejto zmluvy je dojednanie záväzku platiteľa, že bude uhrádzať časť sumy za poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi z dôvodu, že jeho príjem je nepostačujúci na úhradu ceny za poskytovanú sociálnu službu.
- Prijímateľom sociálnej služby, za ktorého platiteľovi vznikne povinnosť uhradiť časť ceny za poskytovanú sociálnu službu je:

Titul, meno, priezvisko:			
Dátum narodenia:			
ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe:			
Zmluvy č.		zo dňa:	

(ďalej len „prijímateľ“)

III. Ručenie

1. Podľa § 73 ods. 7 zákona o sociálnych službách môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Na základe tejto zmluvy je tou osobou platiteľ, ktorý zároveň ručí za platenie úhrad za poskytovanie sociálnej služby podľa tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa na základe tejto zmluvy a v súlade s § 546 a nasledovných ustanovení Občianskeho zákonníka dohodli na zabezpečení pohľadávky, ktorá vznikne z titulu nezaplatenej časti úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa zmluvy uvedenej v článku II a to ručením. Platiteľ berie na seba voči poskytovateľovi povinnosť, že pohľadávku uspokojí, ak ju neuspokojí prijímateľ.

IV. Výška úhrady

1. Prijímateľovi po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima určeného pre jednu plnoletú fyzickú osobu osobitným predpisom a ak sa príjem prijímateľa posudzuje spolu s príjmom inej fyzickej osoby, tejto musí zostať mesačne z jej príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
2. Platiteľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy uhradiť mesačný finančný rozdiel poskytovateľovi sociálnej služby, ak prijímateľov príjem po odpočítaní sumy uvedenej v predchádzajúcom odseku nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu.
3. Platiteľ sa zaväzuje finančný rozdiel vzniknutý z dôvodu podľa predchádzajúcich odsekov uhrádzať podľa výšky a v lehote určenej poskytovateľom. Výška finančného rozdielu sa môže zmeniť v závislosti od zmeny rozhodujúcich skutočností pre určenie výšky sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
4. Platiteľ sa zaväzuje uhrádzať úhradu určenú podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku do konca príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba prijímateľovi poskytuje. Platiteľ je povinný uhrádzať poskytovateľovi úhradu v hotovosti na ekonomickom úseku poskytovateľa alebo bezhotovostným platobným stykom na číslo účtu poskytovateľa, ktoré je uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Pokiaľ je platiteľov viac, sú povinní túto úhradu uhrádzať na základe vzájomnej dohody.
5. Poskytovateľ a platiteľ vzájomne komunikujú písomnou formou alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. osobne. Oznámenie je doručené:
 - a) osobne - jeho prevzatím platiteľom
 - b) elektronicky - jeho odoslaním
 - c) prostredníctvom pošty - jeho prevzatím alebo odmietnutím prevzatia platiteľom, resp. tretím dňom neprevzatia zásielky

V. Sprievod na lekárske vyšetrenie

Platiteľ sa zaväzuje v prípade potreby (nie v akútnych prípadoch) zabezpečiť prijímateľovi sprievod na lekárske vyšetrenie do zdravotníckeho zariadenia.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia všeobecne záväznými predpismi SR, najmä zákonom o sociálnych službách. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len a na základe písomného dodatku so súhlasom oboch strán.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 00.00.2026

Za poskytovateľa:

.....
Titul, meno, priezvisko
riaditeľ

.....
platiteľ

Príloha č.12

**ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCA K ADAPTAČNÉMU PROCESU
týkajúce sa predpokladaného správania sa prijímateľa
pri začatí poskytovania sociálnej služby**

1. Vstup do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre prijímateľa významnú životnú zmenu a môže na ňu zareagovať rôznym spôsobom, v súvislosti s jeho zdravotným stavom, typom osobnosti, vzťahmi a spôsobom komunikácie v rodine, možnosti pripraviť sa na zmenu prostredia a životného režimu a taktiež jeho schopnosti prispôbiť sa novým, zmeneným podmienkam.
2. Vo všeobecnosti môžeme charakterizovať nasledovné fázy adaptačného procesu:
 - a) Šok je prvou reakciou, po ktorej nasleduje popieranie traumatizujúcich udalostí. Šok býva o to väčší, ak k udalosti došlo náhle, nečakane. Pokiaľ prijímateľ takúto udalosť očakáva, šok nebýva až tak veľký, pretože i keď vie, čo príde, neuvedomuje si ešte všetky emocionálne následky strát, dokáže zvládnuť naliehavé záležitosti a aspoň spočiatku vziať veci do svojich rúk.
 - b) Protest, revolta a hnev sú dôsledkom nečakaného narušenia jeho doterajšieho behu života. V takejto situácii potrebuje vyjadriť svoju frustráciu. Stáva sa, že sa prijímateľ hnevá na celý svet – na príbuzných, na personál, dožaduje sa návštev, telefonátov.
 - c) Smútok, trúchlenie, depresia. Počiatkové nadšenie a aktivita prvých dní sa mení na mrzutosť. Prežíva ťažkú situáciu, uzatvára sa do seba, na nič nemá chuť. Niektorí sú tak nešťastní, že život pre nich nemá zmysel a výnimočne pomýšľajú na samovraždu. V tomto období je mimoriadne dôležitá podpora, láska a porozumenie.
3. Prijatie a adaptácia- Prijímateľ, ktorý mal možnosť prejať svoje emócie, sa začína so stratou vyrovnávať. Zžíva sa s novým prostredím a bolesť pomaly ustupuje. Opäť nachádza chuť do života, pociťuje radosť z kontaktu s inými ľuďmi, z nových aktivít. Prijíma skutočnosť, že je v zariadení sociálnych služieb. Prijať tento fakt neznamena rezignovať; ide o adaptáciu na novú situáciu. Prispôbuje sa novej životnej situácii, čo mu umožňuje žiť prítomnosťou, plánovať budúcnosť a pritom využívať obohacujúce skúsenosti z minulosti.
4. Zmena spôsobu života vyžaduje veľkú dávku schopností adaptovať sa. Výskumy uvádzajú, že na každom človeku sa v prvých 4 - 6 týždňoch pobytu odrážajú negatívne prejavy adaptácie a preto je cieľom poskytovateľa uľahčiť prijímateľovi proces adaptácie, minimalizovať stres v rámci adaptácie a dosiahnuť dobrú adaptáciu prijímateľa na nové prostredie.



Centrum sociálnych služieb ANIMA

Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš

Dôvodová správa

k prílohám internej normy č. IN-02/2026

Dodatok č.1 k internej norme 10/2025 Poskytovanie sociálnych služieb – Pracovisko Jefremovská

Príloha č.9

Nový vzor zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu vyňal z predchádzajúceho vzoru obsah, ktorý si nevyžadoval zákon, ani všeobecne záväzné nariadenie VÚC a zároveň tento nebol potrebný ani pre prijímateľov sociálnych služieb (napr. vyznačenie všetkých dodatkov k zriaďovacej listine), vzor bol zoštiehlený aj zlúčením článkov II až VII do jedného, prijímateľ tak súhrnne informáciu o druhu, forme, dobe, čase a mieste poskytovania sociálnej služby má v jednom článku, jednej tabuľke. Vzor má zachované všetky náležitosti uvedené v §-e 74, ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. Náležitosti pod písm. a) tohto ustanovenia sú v článku I., pod písm. c) sú v článku II., pod písm. b), d), e), f) a g) v článku III. vzoru zmluvy. Následne zákon vyžaduje, aby zmluva obsahovala podľa písm. h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia a podľa písm. i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73a ods. 1 až 6 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie. Nový vzor v článku IV. uvádza z akých položiek pozostáva úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia ako aj spôsob jej platenia, avšak zo vzoru boli vyňaté konkrétne hodnoty sadzieb, ktoré však prijímateľ má v prílohe zmluvy. Dôvodom je zjednodušenie tvorby dodatkov v ďalších rokoch, kedy sa s prijímateľom uzatvorí dodatok, ktorý bude len odkazovať na nový kalkulačný list.

Príloha č.10

Vzor dodatku, ktorý sa vzťahuje len na zmenu, ktorá nastane pri zmene výšky príjmu alebo úhrady za sociálnu službu. Pri hromadnej zmene, ktorá sa bude vzťahovať na všetkých prijímateľov sa môže rovnaký dodatok uzatvoriť so všetkými prijímateľmi, upraví sa len označenie prijímateľa a priloží sa nový kalkulačný list.

Príloha č. 11

Cieľom úpravy dohody, ktorou iná osoba dopláca za prijímateľa je zvýšiť vymožitelnosť pohľadávky. Platiteľ túto dohodu uzatvára dobrovoľne, prevažne ide o rodinného príslušníka, ktorému by táto povinnosť pravdepodobne vznikla aj z titulu vyživovacej povinnosti. Na základe doterajších skúseností, kedy v prípade nedoplatčania za poskytovanú sociálnu službu zostávala táto pohľadávka v niektorých prípadoch nevymožiteľná a neuplatňovala sa, bola dohoda doplnená o ručenie platiteľa.

Príloha č. 12

Táto príloha obsahuje základné informácie pre zamestnanca k adaptačnému procesu. Informácie uvedené v tejto prílohe zúžujú adresnosť len na zamestnancov, ktorí vykonávajú adaptačný proces s prijímateľom, to bolo dôvodom pre vloženie tohto obsahu do osobitnej prílohy.